**Scheda di Progetto per inserimento POF A.S. 20\_\_ - 20\_\_**

**Compilare solo le voci d’interesse in formato digitale, quindi far pervenire a mezzo posta elettronica in Segreteria (****rmpc29000g@istruzione.it****). N.B. L’email deve recare ad oggetto la dicitura “Scheda progetto POF – referente prof. …….. (nome referente)”**

**Titolo del progetto** ………………………………………………………………………………………

**Progettista /referente** ……………………………………………………………………………………..

**Collocazione**  [\_] Curricolare [\_] Extracurricolare

**Costi complessivi presunti\*** …….........………………………………………………………….

\**N.B. Il costo complessivo effettivo a consuntivo non potrà essere superiore a quello presunto*.

**Fonti finanziarie**  [\_] Interne (FIS) N° studenti coinvolti …………………..

[\_] Esterne: [\_] autofinanziamento [\_] altro *specificare* ………............

[\_] **Si tratta di un progetto già realizzato nell’a.s.** [\_] 20\_\_-\_\_ [\_] 20\_\_-\_\_ [\_] 20\_\_-\_\_

[\_] **Si tratta di un progetto non ancora realizzato** (almeno nell’ultimo triennio)

**Motivo di avvio del progetto** (necessità /carenze rilevate; continuazione di progetti pluriennali; esito precedenti esperienze analoghe; etc.)

**Breve descrizione del progetto e sua articolazione** (indicare anche le principali fasi/scadenze)

Destinatari oltre agli studenti interni

[\_] docenti [\_]Interni [\_] Esterni: specificare …………………….. N° totale ………………….

[\_] docenti [\_]Interni [\_] Esterni: specificare …………………….. N° totale ………………….

[\_] ATA [\_] Interni [\_] Esterni: specificare …………………….. N° totale ………………….

[\_] adulti [\_] Famiglie studenti [\_] Ex-alunni …………………….. N° totale ……………

Note: (indicare eventuali **prerequisiti** necessari per i destinatari del progetto)

…………………………………………..……………................……………………………..………………

………………………..………………………………................…………..…………………………………

 **N° complessivo destinatari** ……………………………

Tempi di realizzazione:

**Data inizio progetto** ……………………………………………….

**Data fine progetto** ……………………………………………….

**Impegno** del percorso: [\_] antimeridiano [\_] pomeridiano

N° settimane: ………….. N° giorni per settimana: …..……… N° ore per giorno …………

In caso di impegno non quantificabile secondo i suddetti parametri, specificare: …………………………

………………………………………………………………………………………………………………………..

Osservazioni/note: ………………………………………………………………………………………………….

Eventuali uscite in orario scolastico

Uscite: [\_] ½ giornata n° …….. [\_] giornata intera ………. [\_] altro *specificare* ………..............

Periodo/data delle uscite …………………………………………………………………………………..

Docenti coinvolti nelle uscite (n°) …………………………..

Costi delle uscite: ……………………………................................................................................

Fonte di finanziamento delle uscite:

* Docenti: [\_] Interne (FIS) [\_] Esterne: [\_]autofinanziamento [\_] altro *specificare ..*…..............
* Studenti: [\_] Interne (FIS) [\_] Esterne: [\_] autofinanziamento [\_] altro *specificare ..*…..............

**Attestati / certificazioni in uscita** a seguito di [\_] **superamento esame** finale

[\_] **partecipazione** al progetto, senza esame

**Altre eventuali osservazioni** ............................................................................................................

…………………………………………..……………................……………………………..………………

….........................................................................................................................................................

….........................................................................................................................................................

|  |  |
| --- | --- |
| Risorse personale docente (oltre al referente) | Note: Aggiungere eventuali righe qualora fossero insufficienti |
| **Tipologia personale** | **N° ore** |  |
| Docenti interni *(indicare per ciascuno: nominativo del docente, numero e tipologia di ore)*: |
|  |  | [\_] Aggiuntive d’insegnamento[\_] Funzionali all’insegnamento |
|  |  | [\_] Aggiuntive d’insegnamento[\_] Funzionali all’insegnamento |
|  |  | [\_] Aggiuntive d’insegnamento[\_] Funzionali all’insegnamento |
| Esperti esterni (n° …………) | Ruolo/funzioni |
|  |  |
| Altro\* (n° …………) |  | *\*specificare:* |
|  |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| Risorse Personale ATA  | Note Attività aggiuntive (vedi CCNL): incarichi e contratti, certificazioni, ordini e fatture, sorveglianza, pulizie e supporto alle attività d’aula e di laboratorio. Specificare il significato dell’eventuale tipologia *Altro*. |
| Tipologia personale | N° ore |  |
| DSGA |  |  |
| Assistenti amministrativi N° |  |  |
| Assistenti tecnici N° |  |  |
| Collaboratori scolastici N° |  |  |
| Altro N° |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| Risorse Strutturali |  NoteSpecificare il significato dell’eventuale tipologia *Altro* e delle Strutture esterne |
| Tipologia strutture | N° ore |  |
| Aule N° |  |  |
| Laboratori N° |  |  |
| Palestre N° |  |  |
| Altro N° |  |  |
| Strutture esterne, con relativo costo |  |  |
|  |  |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Strumenti (es. pc)****a carico della scuola** | Quantità | Note: *Indicare tipologia e quantità degli strumenti richiesti* |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Materiali (es. carta)****a carico della scuola** | Quantità | Note: *Indicare tipologia e quantità dei materiali richiesti* |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

**Modalità di monitoraggio e di valutazione** (fornire dati misurabili/verificabili)

**Data** …………………………… **Docente Referente**

 Fto. ……………………………….