**CONVENZIONE PERCORSI PER LE COMPETENZE TRASVERSALI E PER L’ORIENTAMENTO**

**TRA**

**Il Liceo Classico-Linguistico Statale “Marco Tullio Cicerone”,** con sede in Frascati (RM), Via di Fontana Vecchia 2, c.a.p. 00044, Codice Fiscale ……………., telefono 06/121126060, e-mail RMPC29000G@istruzione.it, sito web liceocicerone.edu.it, d’ora in poi denominato **“Istituzione Scolastica”** oppure **“Soggetto Promotore”**, rappresentato dalla Prof.ssa Paola Cardarelli e legale rappresentante protempore, nata a Roma il 28/06/1960, Codice Fiscale CRDPLA60H68H501V e domiciliato, per la carica, presso la suindicata sede,

**E**

**Denominazione Ente, Associazione, Società,** con sede legale in…, Via…, c.a.p…., Partita I.V.A. & Codice Fiscale…, telefono e fax…, e-mail…, d’ora in poi denominato **“Soggetto Ospitante”,** rappresentato da…, nato a…, il…, Codice Fiscale… e domiciliato, per la carica, presso la suindicata sede.

**PREMESSO CHE**

* ai sensi dell’art. 1 D.Lgs. n°77/2005, l’Alternanza Scuola Lavoro costituisce una modalità di realizzazione dei corsi nel II ciclo del Sistema d’Istruzione e Formazione, per assicurare ai giovani l’acquisizione di competenze spendibili nel mercato del lavoro;
* ai sensi della Legge 13.07.2015 n°107, art.1, commi 33-43, i percorsi di Alternanza Scuola Lavoro sono organicamente inseriti nel piano triennale dell’offerta formativa dell’Istituzione Scolastica come parte integrante dei percorsi d’istruzione;
* l’Alternanza Scuola Lavoro è soggetta all’applicazione del D.Lgs. n°81/2008 e successive modifiche.
* ai sensi del comma 784 della Legge di Bilancio 2018 i percorsi in alternanza scuola-lavoro di cui al D.lgs. 15 aprile 2005, n. 77 sono ridenominati “percorsi per le competenze trasversali e per l’orientamento” e a decorrere dall’anno scolastico 2018/19 ne viene rimodulato il quadro orario e le risorse, con effetti dall’esercizio finanziario 2019

**SI CONVIENE QUANTO SEGUE**

**Art. 1**

***DESCRIZIONE DETTAGLIATA DELLE ATTIVITA’ PREVISTE***

**Art. 2**

1. L’eventuale accoglimento delle/degli studentesse/ti per i periodi di apprendimento in ambiente lavorativo non costituisce rapporto di lavoro.
2. Ai fini e agli effetti delle disposizioni di cui al D.Lgs. n°81/2008, lo studente in Alternanza Scuola Lavoro, ora P.C.T.O. è equiparato al lavoratore, ex art. 2, comma 1 lettera a) del decreto citato.
3. L’attività di formazione e orientamento del percorso è congiuntamente progettata e verificata da Tutor Scolastico, designato dal Soggetto Promotore, e da un Tutor Esterno, designato dal Soggetto Ospitante. Il Tutor Scolastico è individuato nel docente… mentre il Tutor Esterno sarà il Sig….
4. Per ciascun allieva/o beneficiaria/o del percorso per le competenze trasversali e l’orientamento inserita/o nel progetto in base alla presente Convenzione è predisposto un percorso formativo personalizzato, coerente con il profilo educativo, culturale e professionale dell’indirizzo di studi.
5. La titolarità della progettazione formativa e della certificazione delle competenze acquisite è sia dell’Istituzione Scolastica che del Soggetto Ospitante, mentre rimane esclusiva del… la titolarità del percorso e originalità del progetto proposto.
6. L’eventuale accoglimento delle/degli studentesse/ti minorenni per i periodi di apprendimento in situazione lavorativa non fa acquisire agli stessi la qualifica di “lavoratore minore” di cui alla Legge 977/67 e successive modifiche.

**Art. 3**

1. Il Tutor Scolastico svolge le seguenti funzioni:

a) elabora, insieme al Tutor Esterno, il percorso formativo personalizzato sottoscritto dalle parti coinvolte (scuola, Soggetto Ospitante, studentessa/te soggetti esercenti la potestà genitoriale);

b) assiste e guida la studentessa/te nei percorsi per le competenze trasversali e l’orientamento e ne verifica, in collaborazione con il Tutor Esterno, il corretto svolgimento;

c) gestisce le relazioni con il contesto in cui si sviluppa l’esperienza progettuale, rapportandosi con il Tutor Esterno;

d) monitora le attività e affronta le eventuali criticità che dovessero emergere dalle stesse;

e) valuta, comunica e valorizza gli obiettivi raggiunti e le competenze progressivamente sviluppate dallo studente;

f) promuove l’attività di valutazione sull’efficacia e la coerenza del P.C.T.O., da parte della studentessa/te coinvolta/o;

g) informa gli organi scolastici preposti (Referente d’Istituto, Dirigente Scolastico, Dipartimenti, Collegio dei Docenti, Comitato Scientifico) ed aggiorna il Consiglio di Classe sullo svolgimento dei percorsi, anche ai fini dell’eventuale riallineamento della classe;

h) assiste il Dirigente Scolastico nella redazione della scheda di valutazione sulle strutture con le quali sono state stipulate le convenzioni per le attività di P.C.T.O., evidenziandone il potenziale formativo e le eventuali difficoltà incontrate nella collaborazione.

2. Il Tutor Esterno svolge le seguenti funzioni:

a) collabora con il Tutor Scolastico alla progettazione, organizzazione e valutazione dell’esperienza di P.C.T.O.;

b) favorisce l’inserimento della studentessa/te nel contesto operativo, la/o affianca e la/o assiste nel percorso;

c) garantisce l’informazione delle/gli studentesse/ti sui rischi specifici aziendali, nel rispetto delle procedure interne;

d) pianifica e organizza le attività in base al progetto formativo, coordinandosi anche con altre figure professionali;

e) coinvolge la studentessa/te nel processo di valutazione dell’esperienza;

f) fornisce all’Istituzione Scolastica gli elementi concordati per valutare le attività della studentessa/te e l’efficacia del processo formativo.

3. Le due figure dei Tutor condividono i seguenti compiti:

a) predisposizione del percorso formativo personalizzato, anche con riguardo alla disciplina della sicurezza e salute nei luoghi di lavoro. In particolare, il Tutor Scolastico dovrà collaborare col Tutor Esterno al fine dell’individuazione delle attività richieste dal progetto formativo;

b) controllo della frequenza e dell’attuazione del percorso formativo personalizzato;

c) raccordo tra le esperienze formative in aula e quella in contesto lavorativo;

d) elaborazione di un report sull’esperienza svolta e sulle acquisizioni di ciascuna/n allieva/o, che concorre alla valutazione e alla certificazione delle competenze da parte del Consiglio di Classe;

e) verifica del rispetto da parte della studentessa/te degli obblighi propri di ciascun lavoratore di cui all’art.20 D.Lgs. n°81/2008. In particolare la violazione da parte della/o studentessa/te degli obblighi richiamati dalla norma citata e dal percorso formativo saranno segnalati dal Tutor Esterno Tutor Scolastico affinché quest’ultimo possa attivare le azioni necessarie.

**Art. 4**

Durante lo svolgimento dei percorsi per le competenze trasversali e l’orientamento le/i beneficiarie/i del percorso sono tenute/i a:

1. svolgere le attività previste dal percorso formativo personalizzato;
2. attenersi al Regolamento d’Istituto per quanto attiene ad assenze e giustificazioni;
3. rispettare le norme in materia di igiene, sicurezza e salute sui luoghi di lavoro, nonché tutte le disposizioni, istruzioni, prescrizioni e regolamenti interni previsti a tale scopo;
4. mantenere la necessaria riservatezza per quanto attiene ai dati, informazioni o conoscenze in merito a processi produttivi e prodotti, acquisiti durante lo svolgimento dell’attività formativa in contesto lavorativo;
5. seguire le indicazioni dei Tutor e fare riferimento ad essi per qualsiasi esigenza di tipo organizzativo o altre evenienze;
6. rispettare gli obblighi di cui all’art.20 D.Lgs. n°81/2008.

**Art. 5**

L’Istituzione Scolastica assicura le/i beneficiarie/i dei percorsi per le competenze trasversali e l’orientamento contro gli infortuni sul lavoro presso l’I.N.A.I.L., nonché per la responsabilità civile presso compagnie assicurative operanti nel settore. In caso di incidente durante lo svolgimento del percorso il Soggetto Ospitante si impegna a segnalare l’evento, entro i tempi previsti dalla normativa vigente, agli istituti assicurativi e, contestualmente, all’Istituzione Scolastica.

Ai fini dell’applicazione dell’art.18 del D.Lgs. n°81/2008 il Soggetto Promotore si fa carico dei seguenti obblighi:

- tener conto delle capacità e delle condizioni della propria struttura, in rapporto alla salute e sicurezza delle/gli studentesse/ti impegnate/i nelle attività di P.C.T.O.;

- informare/formare la/o studentessa/te in materia di norme relative a igiene, sicurezza e salute sui luoghi di lavoro, con particolare riguardo agli obblighi della/o studentessa/te ex art.20 D.Lgs. n°81/2008;

- designare un Tutor Interno che sia competente e adeguatamente formato in materia di sicurezza e salute nei luoghi di lavoro o che si avvalga di professionalità adeguate in materia (es. RSPP).

**ART.6**

Il Soggetto Ospitante si impegna a:

- garantire alle/i beneficiarie/i del percorso, per il tramite del proprio Tutor Esterno, l’assistenza e la formazione necessarie al buon esito dell’attività di alternanza, nonché la dichiarazione delle competenze acquisite nel contesto di lavoro;

- rispettare le norme antinfortunistiche e di igiene sul lavoro;

- consentire al Tutor Interno di contattare le/i beneficiarie/i del percorso e il Tutor Esterno, per verificare l’andamento della formazione in contesto lavorativo, per coordinare l’intero percorso formativo e per la stesura della relazione finale;

- informare l’Istituzione Scolastica di qualsiasi incidente accada alle/i beneficiarie/i;

- individuare il Tutor Esterno in un soggetto che sia competente e adeguatamente formato in materia di sicurezza e salute nei luoghi di lavoro o che si avvalga di professionalità adeguate in materia (es. RSPP);

**ART.7**

La presente Convenzione decorre dalla data sotto indicata e dura fino all’espletamento dell’esperienza definita da ciascun percorso formativo personalizzato presso il Soggetto Ospitante.

È in ogni caso riconosciuta facoltà alla Istituzione Scolastica ed al Soggetto Ospitante di risolvere la presente Convenzione in caso di violazione degli obblighi in materia di salute e sicurezza nei luoghi di lavoro o del piano formativo personalizzato.

Frascati,

|  |  |
| --- | --- |
| Liceo Classico-Linguistico  “Marco Tullio Cicerone”  Il Dirigente Scolastico | L’azienda ospitante  Il legale rappresentante |