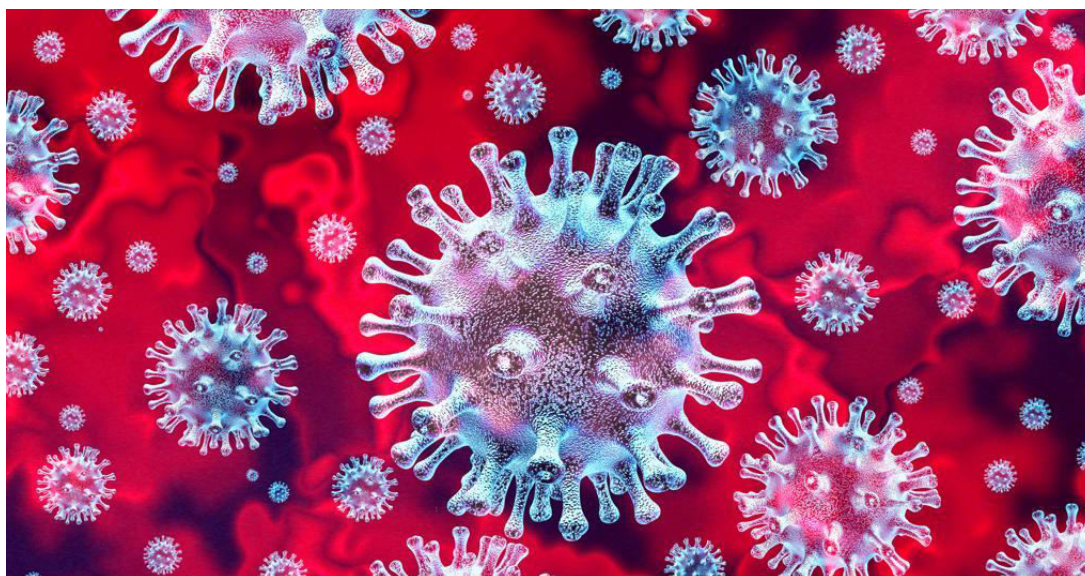


PROTOCOLLO DI REGOLAMENTAZIONE PER L'AVVIO DELL'A.S. 2020/21

MISURE PER IL CONTRASTO E CONTENIMENTO DELLA DIFFUSIONE DEL VIRUS COVID-19 IN AMBITO SCOLASTICO



RSPP esterno Dott. Ing. Stefano Fantinel	Dirigente Scolastico Prof.ssa Paola Cardarelli	p.p.v. RLS (per presa visione)	Medico competente Scolastico
Firma RSPP autografa apposta su documento in originale	Timbro e firma Datore Lavoro Dirigente Scolastico	Firma per presa visione del RLS	Firma M.C. autografa apposta sul documento originale

In collaborazione con il Comitato di Sicurezza Scolastico

INDICE

- 1. PREMESSA**
 - 2. PRINCIPALI RIFERIMENTI NORMATIVI**
 - 3. DISPOSIZIONI GENERALI**
 - 4. PRECAUZIONI IGIENICHE PERSONALI E MISURE IGIENICO-SANITARIE**
 - 5. MISURE PER GLI STUDENTI**
 - 6. MISURE PER I DOCENTI**
 - 7. INGRESSO/USCITA E FRUIZIONE SPAZI INTERNI PER GLI STUDENTI**
 - 8. MISURE PER IL PERSONALE DI SEGRETERIA**
 - 9. MISURE PER I COLLABORATORI SCOLASTICI**
 - 10. PULIZIA E SANIFICAZIONE DEI LOCALI**
 - 11. MISURE PER GLI ESTERNI**
 - 12. UTILIZZO DELLE PALESTRE**
 - 13. REFEZIONE SCOLASTICA E/O DISTRIBUZIONE MERENDA**
 - 14. RIUNIONI ED EVENTI**
 - 15. INFORMAZIONE E FORMAZIONE DEL PERSONALE**
 - 16. PROTOCOLLO SANITARIO**
 - 17. GESTIONE DI UNA PERSONA SINTOMATICA NELL'ISTITUTO**
 - 18. COMMISSIONE MONITORAGGIO**
- ALLEGATI**

Liceo Marco Tullio Cicerone Via di Fontana Vecchia n.2 00044 Frascati (RM)	Protocollo di regolamentazione per l'avvio dell'anno scolastico 2020/21 contenente le misure per il contrasto e contenimento della diffusione del virus Covid-19 in ambito scolastico	Protocollo del 07/09/2020 Revisione 2.0
---	---	---

1. PREMESSA

L'obiettivo del presente documento, che aggiorna e integra quello redatto in data 27/04/2020, è fornire indicazioni e misure operative di sicurezza anti-contagio e di contrasto all'epidemia di Covid-19 adottabile in ambito scolastico (chiamato successivamente Protocollo di sicurezza COVID-19 o più semplicemente Protocollo) in relazione della ripartenza delle attività didattiche in presenza, nel rispetto della normativa vigente e tenendo conto dei diversi riferimenti documentali nazionali pubblicati.

Le misure di prevenzione e protezione in grado di contrastare la diffusione dell'infezione da SARS-CoV-2 tengono conto delle specificità delle sedi scolastiche e, nel contesto dinamico che caratterizza l'evoluzione dello scenario epidemiologico, saranno soggette ad eventuali modifiche dettate da successivi provvedimenti adottati dalle Istituzioni governative centrali e locali competenti.

Il Documento di Valutazione dei Rischi (DVR), redatto ai sensi del D.Lgs. 81/2008 e s.m.i., nella parte generale e/o specifica, costituisce l'ambito naturale in cui inserire le suddette misure, con l'imprescindibile coinvolgimento di tutte le figure della prevenzione (R-ASPP, MC e RLS). La definizione e l'applicazione gestionale di tali misure è demandata al Protocollo di sicurezza COVID-19, che ne costituisce dunque un allegato integrativo. Parti dello stesso Protocollo potranno inoltre essere riprese in altri documenti scolastici, quali il *Regolamento d'istituto*, il *Regolamento di disciplina* e il *Patto educativo di corresponsabilità*.

Tale documento ha come destinatari tutta l'utenza scolastica (personale scolastico, studenti, genitori e personale esterno in accesso negli edifici di pertinenza scolastica). *Pertanto tutto il Personale Scolastico del presente Istituto dovrà, per le parti di competenza, osservarne scrupolosamente le indicazioni, che vanno considerate disposizioni di servizio.*

Di seguito si elencano le misure di carattere organizzativo adottate, che il Personale Scolastico, deve osservare e mettere in atto obbligatoriamente per contrastare il contagio del COVID-19 all'interno degli ambienti Scolastici per tutte le sedi di competenza.

2. PRINCIPALI RIFERIMENTI NORMATIVI

Si riportano le principali disposizioni normative di riferimento (elenco non esaustivo):

- Protocollo quadro per la ripresa attività scolastiche tra Ministero e OO.SS. del 24/07/2020
- Protocollo d'intesa generale Ministero dell'Istruzione del 06/08/2020
- Documento di indirizzo per l'Infanzia Ministero dell'Istruzione del 31/07/2020
- Suggerimenti operativi sul distanziamento USR Lazio del 13/07/2020
- Rapporto ISS su Covid-19 n.58/2020 del 21/08/2020

Liceo Marco Tullio Cicerone Via di Fontana Vecchia n.2 00044 Frascati (RM)	Protocollo di regolamentazione per l'avvio dell'anno scolastico 2020/21 contenente le misure per il contrasto e contenimento della diffusione del virus Covid-19 in ambito scolastico	Protocollo del 07/09/2020 Revisione 2.0
---	---	---

3. DISPOSIZIONI GENERALI

- Osservare il distanziamento sociale (mantenere almeno 1 metro di distanza tra le persone e tra gli studenti, 2 metri tra i docenti e gli alunni e negli uffici di segreteria possibilmente almeno 1,5/2 metri), che rappresenta la principale cautela. Nell'impossibilità di rispettare il distanziamento indicato utilizzare obbligatoriamente la mascherina data in dotazione.
- Igienizzarsi le mani con frequenza evitando di portarle alla bocca, al naso e agli occhi.
- Utilizzare l'interno del gomito in caso di colpo di tosse o starnuto improvviso.
- Non utilizzare fazzoletti monouso più di una volta.
- Evitare contatti fisici con altre persone: darsi la mano, abbracciarsi, baciarsi...
- Indossare la mascherina di dotazione quando necessario a coprire naso e bocca.
- Arieggiare quanto più possibile tutti gli ambienti scolastici.
- I filtri dei condizionatori/umidificatori dell'aria vanno sanificati con maggior frequenza. Se non si ha riscontro della avvenuta manutenzione da parte del Municipio/PROVINCIA, non vanno utilizzati.
- Obbligo di rimanere al proprio domicilio in presenza di febbre (oltre 37.5°) o altri sintomi influenzali e di chiamare il proprio medico di famiglia per le necessarie indicazioni.
- Obbligo di non fare ingresso a Scuola se:
 - è presente una sintomatologia respiratoria o febbre superiore a 37.5°C il giorno stesso e nei tre giorni precedenti;
 - si è stati in quarantena o isolamento domiciliare negli ultimi 14 giorni;
 - si è stati a contatto con persone positive, per quanto di conoscenza, negli ultimi 14 giorni;
 - si è transitato e/o soggiornato in uno dei Paesi soggetti a restrizioni indicati di volta in volta dall'autorità sanitaria (mentre si redige il presente protocollo: ordinanza del Ministro della salute del 12 agosto 2020);
- obbligo di non permanere a Scuola e di doverlo dichiarare tempestivamente laddove, anche successivamente all'ingresso, sussistano le seguenti condizioni: sintomatologia respiratoria e/o febbre superiore a 37.5°C e sintomatologia respiratoria;
- obbligo se già risultati positivi all' infezione da Covid-19 di far precedere il rientro da una preventiva comunicazione avente ad oggetto la certificazione medica da cui risulti l' idoneità al rientro nella comunità secondo le modalità previste dal Dipartimento di Prevenzione territoriale di competenza o Autorità sanitaria preposta.

4. PRECAUZIONI IGIENICHE PERSONALI e MISURE IGIENICO-SANITARIE

- È obbligatorio che le persone presenti in Istituto adottino tutte le precauzioni igieniche, in particolare per le mani. L'Istituto Scolastico in questione mette a disposizione idonei mezzi detergenti per le mani e raccomanda la frequente pulizia delle stesse con acqua corrente e sapone. I detergenti a base idroalcolica sono accessibili a tutti i lavoratori ed agli studenti anche grazie a specifici dispenser collocati in punti facilmente individuabili;
- utilizzare soluzioni disinfettanti e dispenser con soluzioni idroalcoliche o a base di altri principi attivi che sono stati posizionati agli ingressi, in tutte le aule, in corrispondenza delle postazioni di lavoro;

Liceo Marco Tullio Cicerone Via di Fontana Vecchia n.2 00044 Frascati (RM)	Protocollo di regolamentazione per l'avvio dell'anno scolastico 2020/21 contenente le misure per il contrasto e contenimento della diffusione del virus Covid-19 in ambito scolastico	Protocollo del 07/09/2020 Revisione 2.0
---	---	---

- disinfettare frequentemente le superfici comuni, ossia utilizzate da più persone (comprese tastiere e mouse di PC e LIM di aula/laboratorio, interruttori elettrici, maniglie di porte e finestre, corrimani, etc. ...);
- garantire un ricambio d'aria regolare e sufficiente nei vari ambienti di lavoro, nelle aule e negli spazi comuni, favorendo, in ogni caso possibile, l'aerazione naturale mantenendo le finestre aperte;
- a tutto il personale interno verranno fornite mascherine di tipo chirurgico (fornite dal Commissario straordinario per l'emergenza in questione). Ai collaboratori scolastici, agli insegnanti di scuola dell'infanzia, agli insegnanti di sostegno, verranno forniti DPI aggiuntivi riportati nella sezione specifica del DVR integrativo per il rischio biologico da Covid-19;
- in base ad eventuali indicazioni delle autorità preposte, se necessario, guanti monouso e paraschizzi verranno forniti a tutti i docenti.
- i dispositivi di protezione individuale monouso eventualmente da smaltire saranno smaltiti come rifiuto indifferenziato.

5. MISURE PER GLI STUDENTI

Nelle aule destinate alla didattica è stato rivisto il layout, con una rimodulazione del posizionamento dei banchi, dei posti a sedere e degli arredi, al fine di garantire il distanziamento interpersonale tra gli alunni nell'area statica dell'aula dedicata alla "zona banchi" di almeno un metro tra le rime buccali degli studenti in situazione di staticità (cioè seduti al banco) e di almeno due metri dalla "zona cattedra" occupata dal docente.

Sulla base dei layout sarà affissa una segnaletica orizzontale o puntinata in corrispondenza dei piedi anteriori dei banchi, al fine di assicurare il mantenimento della corretta disposizione dei banchi ed il distanziamento previsto sopra indicato.

Pertanto gli studenti, durante la permanenza in aula, dovranno mantenere la propria posizione, seduti al banco, rispettando la disposizione dei banchi così come indicato dalla segnaletica pavimentale predisposta. Possono alzarsi/uscire dall'aula solo dopo che l'insegnante/docente ha accordato il permesso di farlo e seguendo il percorso indicato dagli stessi mettendosi la mascherina.

Gli alunni riporranno i soprabiti sulla spalliera della propria sedia. Ciò consentirà loro di utilizzarli all'occorrenza, durante i continui ricambi d'aria previsti nelle aule indipendentemente dalle condizioni esterne.

Gli alunni, di norma, non potranno lasciare materiali a scuola; per motivi di sicurezza, vista la necessità, per guadagnare spazio, di eliminare dalle aule gli scaffali dove gli zaini venivano riposti, gli alunni dovranno riporre i loro zaini "leggeri" (cioè contenenti lo stretto necessario per le attività della giornata scolastica) sotto il banco, se dotati di griglia o ripiano, ovvero sotto la sedia ovvero negli appositi ganci ove previsti.

All'ingresso in aula, gli studenti dovranno disinfettare le mani con il gel disponibile nei dispenser apposti collocati nei corridoi e/o nelle aule e/o corridoi.

Nell'utilizzo della LIM, occorrerà igienizzarsi le mani prima e dopo l'utilizzo, provvedendo ad igienizzare anche gli strumenti utilizzati (es. penna ottica LIM).

<p>Liceo Marco Tullio Cicerone Via di Fontana Vecchia n.2 00044 Frascati (RM)</p>	<p>Protocollo di regolamentazione per l'avvio dell'anno scolastico 2020/21 contenente le misure per il contrasto e contenimento della diffusione del virus Covid-19 in ambito scolastico</p>	<p>Protocollo del 07/09/2020 Revisione 2.0</p>
---	---	--

6. MISURE PER I DOCENTI

I Docenti:

- utilizzando la segnaletica orizzontale affissa, dovranno controllare costantemente che la disposizione dei banchi sia mantenuta così come prevista, evitando spostamenti e/o posizionamenti diversi dalla posizione indicata dalla segnaletica orizzontale predisposta;
- all'interno dello "spazio cattedra" potranno non utilizzare la mascherina;
- nell'ingresso, nell'uscita e nel camminamento interno aula dovranno obbligatoriamente utilizzare la mascherina di dotazione;
- utilizzano tutti la mascherina e, per il sostegno, la visiera di dotazione in aggiunta;
- due o più Docenti/educatori presenti nello "spazio cattedra" devono mantenere tra loro la distanza di un metro o, nell'impossibilità del distanziamento, indossare la mascherina;
- dovranno vigilare affinché gli alunni, osservando la segnaletica orizzontale, mantengano il distanziamento anche negli spazi comuni;
- compatibilmente con le condizioni atmosferiche, gli spazi disponibili, le esigenze didattiche ed il necessario coordinamento organizzativo, si potranno utilizzare gli spazi esterni, ma solo sulla base di una organizzazione per sede che eviti contatti tra i gruppi classe o assembramenti di alcun genere e garantendo la dovuta vigilanza già disciplinata dal Regolamento di Istituto "Vigilanza studenti" cui si rimanda.
- tutti i docenti si adopereranno nella fase iniziale dell'a.s. per informare / formare / educare gli alunni circa le misure igieniche corrette (specie il frequente ed accurato lavaggio delle mani) e circa la assoluta necessità di rispettare le regole di comportamento e le prescrizioni dei docenti stessi.
- assicureranno che le aule siano frequentemente areate. Il ricambio d'aria va assicurato almeno ogni ora. Nella stagione invernale, va consentito agli alunni l'utilizzo dei soprabiti, che gli stessi terranno a disposizione sulle spalliere delle sedie come già indicato.
- dovranno far mantenere a ciascun alunno lo stesso posto al banco nel corso della giornata;
- nella sala Docenti di ogni sede (ove presente), l'ingresso potrebbe essere auto-contingentato: bisognerà entrare con la mascherina, mantenendo il distanziamento di almeno un metro ed igienizzarsi le mani utilizzando l'apposito dispenser;
- non sono consentiti assolutamente assembramenti di docenti negli spazi comuni e nei luoghi di passaggio;
- se si verifica un numero elevato di assenze improvvise di studenti in una classe (es. 40%; il valore deve tenere conto anche della situazione delle altre classi) o di insegnanti, IL COORDINATORE DI CLASSE E TUTTI I DOCENTI (se il coordinatore è assente) DEVONO SEGNALARLO AL REFERENTE COVID, per la comunicazione all'ASL.

INCONTRI COI GENITORI

Al momento della stesura di questo protocollo, si prevede che i Docenti incontrino e comunichino con i genitori a distanza. In caso di assoluta necessità di colloquio "de visu", fino a diversa indicazione, lo stesso deve essere su appuntamento previo accertamento di non presenza di altre prenotazioni e preferibilmente all'aperto o in prossimità di una uscita in modo da contenere il più possibile gli accessi di esterni. Resta fermo l'uso della mascherina per docente e genitore, la distanza di almeno un metro e la presenza di UN SOLO GENITORE.

Liceo Marco Tullio Cicerone Via di Fontana Vecchia n.2 00044 Frascati (RM)	Protocollo di regolamentazione per l'avvio dell'anno scolastico 2020/21 contenente le misure per il contrasto e contenimento della diffusione del virus Covid-19 in ambito scolastico	Protocollo del 07/09/2020 Revisione 2.0
---	---	---

ACCESSO AI DISTRIBUTORI AUTOMATICI/BAR INTERNO

Qualora in funzione, l'accesso ai distributori sarà consentito solo all'utenza Scolastica, rispettando il turno ed una persona per volta. Non è consentito stazionare nei pressi del distributore automatico o consumare sul posto cibo/bevande. In prossimità dello stesso viene applicata segnaletica pavimentale di delimitazione area ad 1 metro di distanza. Prima e dopo la digitazione ed il prelievo di alimenti e/o bevande occorrerà igienizzarsi le mani utilizzando gli appositi dispenser previsti.

Nell'ipotesi della presenza di BAR interno, l'Istituto provvederà a consegnare copia di tale protocollo per l'applicazione uniforme e condivisa delle indicazioni riportate in tale documento. L'accesso al BAR (se all'interno di un'aula) o l'attesa di fronte al bancone dovrà essere contingentata nel rispetto del distanziamento evitando affollamenti. Gli addetti al BAR dovranno utilizzare tutti i D.P.I. previsti quali guanti in lattice monouso, mascherina, visiera para schizzi in plexiglass e cuffia copricapo. In accordo con il gestore del servizio BAR si potrà organizzare la consegna degli alimenti tramite ordinazione distinta per classe e consegna direttamente in aula per evitare e contenere flussi di studenti all'interno dell'edificio scolastico. All'interno o in prossimità del bancone BAR è previsto un gel igienizzante a base idroalcolica e l'obbligo della mascherina.

UTILIZZO DELL'ASCENSORE

L'utilizzo dell'ascensore (se fruibile) è consentito a SOLO una persona alla volta e quando strettamente necessario e con l'obbligo della mascherina. Nel caso dovesse essere utilizzato da un minore è necessario l'accompagnamento di un adulto (docente o collaboratore). In questo caso entrambe le persone dovranno utilizzare la mascherina.

Docenti di sostegno

Quando non è possibile mantenere il distanziamento fisico dallo studente con disabilità, il docente di sostegno unitamente alla mascherina chirurgica, utilizzerà DPI aggiuntivi quali lo schermo in plexiglass. Potranno essere previsti D.P.I. integrativi su indicazioni del SPP.

Liceo Marco Tullio Cicerone Via di Fontana Vecchia n.2 00044 Frascati (RM)	Protocollo di regolamentazione per l'avvio dell'anno scolastico 2020/21 contenente le misure per il contrasto e contenimento della diffusione del virus Covid-19 in ambito scolastico	Protocollo del 07/09/2020 Revisione 2.0
---	---	---

7. INGRESSO/USCITA E FRUIZIONE DEGLI SPAZI INTERNI PER GLI STUDENTI

Si prevedono ingressi ed uscite scaglionati come da apposito regolamento.

Si utilizzeranno tutte le vie di accesso fruibili, eccezionalmente, se necessario, anche le uscite di emergenza. In corrispondenza di ogni ingresso verranno predisposte segnaletiche informative di direzionamento. I genitori degli alunni lasceranno e preleveranno a fine giornata i figli (in assenza di autorizzazione all'uscita autonoma) ai cancelli di ingresso indicati loro. I docenti accompagneranno il gruppo classe all'uscita specifica alla fine dello spazio di pertinenza dell'Istituto (cortile/giardino).

Gli studenti raggiungeranno le aule (e a fine lezioni i cancelli di uscita), rispettando la distanza di sicurezza minima, utilizzando la segnaletica verticale/orizzontale disposta all'esterno ed all'interno della Scuola.

Avvertenza generale

Nel camminamento interno lungo i corridoi, scale ed altri ambienti interni all'edificio, tutta l'utenza scolastica dovrà tenere obbligatoriamente la destra. Al fine di agevolare tale disposizione è stata collocata una segnaletica pavimentale adeguata divisoria di colore giallo-nero. Nei camminamenti interni occorrerà inoltre tenere il distanziamento minimo.

UTILIZZO DEI BAGNI

Si conferma che è possibile l'uscita di UN SOLO ALUNNO PER VOLTA. All'esterno dei servizi igienici (lungo la parete in prossimità dei corridoi) sono stati collocati, quale segnaletica pavimentale, dei punti di stazionamento obbligati e distanziati di 1 metro fino ad un massimo di tre.

I docenti dovranno annotare su area dedicata del registro elettronico (RE) l'orario di uscita/ingresso dell'alunno in modo da tracciare e conservare lo spostamento dell'interessato. I collaboratori scolastici volgeranno la vigilanza evitando affollamenti e/o assembramenti oltre il limite indicato.

Verranno organizzati dei turni tra le classi che utilizzano gli stessi bagni.

INTERVALLO

L'intervallo (ricreazione) verrà modulato in relazione ai diversi orari (provvisorio o definitivo e ridotto o completo) in modo da evitare sovraffollamenti con specifico riferimento alle varie sedi che ospitano gli studenti. Non ci dovranno essere interferenze e/o condivisione degli spazi esterni. Data l'impossibilità oggettiva di controllo in caso compresenza di tutti gli alunni in corridoio, questo sarà svolto in classe seguendo le apposite tabelle di orario o saranno organizzati turni per classi. Se le condizioni metereologiche lo consentiranno potrà essere svolto in giardino/cortile. In tali ambienti esterni è prevista la suddivisione degli spazi in apposite aree da destinare alle varie classi in modo da evitare spazi condivisi e/o contatti tra classi diverse. Il raggiungimento degli spazi esterni potrà essere effettuato utilizzando le uscite di emergenza nel rispetto del distanziamento minimo e della destra nel camminamento lungo corridoi e/o scale. In ogni caso tutte le classi dovranno essere vigilate. Nell'impossibilità di fruire degli spazi esterni si procederà ad effettuare l'intervallo nella propria classe.

Liceo Marco Tullio Cicerone Via di Fontana Vecchia n.2 00044 Frascati (RM)	Protocollo di regolamentazione per l'avvio dell'anno scolastico 2020/21 contenente le misure per il contrasto e contenimento della diffusione del virus Covid-19 in ambito scolastico	Protocollo del 07/09/2020 Revisione 2.0
---	--	---

8. MISURE PER IL PERSONALE DI SEGRETERIA

Dispositivi di protezione negli uffici

Se le distanze di sicurezza sono rispettate all'interno dell'ufficio e questo è facilmente aerabile, non è necessario indossare le mascherine, anche per l'evidente e comprovato disagio che possono comportare se indossate per molte ore, soprattutto a temperature medio alte. Tutte i piani di lavoro sono comunque dotati di barriere in plexiglass.

Quando si transita in spazi comuni, quando si riceve l'utenza (interna e/o esterna che sarà comunque preferibilmente ricevuta all'esterno dell'ufficio) si dovrà indossare la mascherina chirurgica. Anche gli eventuali utenti interni o esterni che programmano un incontro in segreteria dovranno indossare la mascherina.

Tutte le postazioni VDT saranno obbligatoriamente individuali.

Ricambio d'aria negli uffici

Gli uffici saranno arieggiati frequentemente e indipendentemente dalle temperatura esterna (almeno ogni ora). In ambienti chiusi o non sufficientemente areabili è obbligatoria in caso di ingressi di persone (sempre su appuntamento e contingentati) l'uso della mascherina.

Tastiere di stampanti, di fotocopiatrici, ecc....

Potranno essere protetti da pellicola trasparente (pellicola per alimenti o simile) nei punti in cui è previsto il contatto, per evitare di disinfettare direttamente la tastiera, in quanto quest'ultima già nel breve periodo potrebbe essere danneggiata o usurata dall'azione di sfregamento e dalle sostanze chimiche utilizzate. La protezione della tastiera andrà comunque periodicamente disinfettata. La pellicola dovrà ovviamente essere sostituita in caso di usura o scarsa visibilità.

Accesso utenti

L'accesso degli utenti e/o del personale esterno deve essere contingentato e limitato.

Per evitare l'assembramento è opportuno programmare gli incontri e/o visite attraverso appuntamenti quando non sono possibili soluzioni in remoto. L'ingresso degli utenti esterni deve essere registrato su apposito registro posto all'ingresso di ciascuna sede (RAE).

Liceo Marco Tullio Cicerone Via di Fontana Vecchia n.2 00044 Frascati (RM)	Protocollo di regolamentazione per l'avvio dell'anno scolastico 2020/21 contenente le misure per il contrasto e contenimento della diffusione del virus Covid-19 in ambito scolastico	Protocollo del 07/09/2020 Revisione 2.0
---	---	---

9. MISURE PER I COLLABORATORI SCOLASTICI

I Collaboratori scolastici devono:

- mantenere la distanza interpersonale tra colleghi e utenti di almeno 1 metro;
- assicurarsi che sia sempre disponibile disinfettante, sapone e rotoloni nei bagni del personale e degli alunni;
- applicare la massima cura nell'operazione consuete di pulizia ed igienizzazione degli ambienti e delle suppellettili e di tutte le parti comuni di contatto (interruttori, maniglie, ...) e ad areare frequentemente tutti gli ambienti che ospitano utenti o personale scolastico;
- sanificare la superficie delle scrivanie degli uffici, maniglie di porte e finestre, interruttori della luce, pianidi appoggi, cornette dei telefoni o citofoni e ogni altra superficie;
- utilizzare correttamente i D.P.I., in base a quanto specificato nel D.Lgs 81/2008, durante le operazioni di pulizia e igienizzazione dei locali e ogni qualvolta si rende necessario o opportuno il loro impiego;
- vigilare che non accedano ai locali scolastici persone non autorizzate. Quando un utente accede all'interno dell'edificio dovrà "essere registrato" su apposito registro (RAE). Le persone estranee all'amministrazione dovranno compilare il modulo all' ingresso.

Ai Collaboratori scolastici sono forniti i seguenti D.P.I.:

- guanti in lattice monouso;
- guanti in gomma nitrilica;
- mascherina chirurgica e mascherina FFP2;
- occhiali con protezioni laterali o visiera paraschizzi;
- cuffia copri capo;
- camice monouso.

Si consiglia di indossare abiti da lavoro diversi da quelli di arrivo al lavoro o, in alternativa, grembiuli di tessuto da lavare con prodotti specifici ad una temperatura di almeno 60 C° e per un tempo di almeno 30 minuti.

Servizio di front-office

I collaboratori addetti al servizio di front-office (reception) contribuiranno a rafforzare il filtro di ingresso in Istituto di personale esterno (fornitori, genitori, ecc....) attenendosi strettamente agli orari di ricevimento quando già fissati, evitando di fare accedere soggetti interni o esterni negli uffici di presidenza e amministrativi privi di mascherina e senza aver accertato che il loro ingresso sia previsto.

Il collaboratore scolastico deve indossare la mascherina chirurgica e disinfettare con apposito prodotto fornito dalla scuola il piano di appoggio degli utenti ed eventuali che gli oggetti toccati che si utilizzino. Nell'ingresso, il personale esterno dovrà rispettare la seguente sequenza comportamentale:

- 1) entrare con la mascherina posizionata correttamente sul viso;
- 2) igienizzarsi le mani utilizzando i dispenser messi a disposizione;
- 3) registrarsi al RAE fornendo gli elementi richiesti;
- 4) compilare il modulo di autocertificazione di assenza di sintomatologia da Covid-19;
- 5) seguire il collaboratore scolastico nell'ufficio di destinazione.

<p>Liceo Marco Tullio Cicerone Via di Fontana Vecchia n.2 00044 Frascati (RM)</p>	<p>Protocollo di regolamentazione per l'avvio dell'anno scolastico 2020/21 contenente le misure per il contrasto e contenimento della diffusione del virus Covid-19 in ambito scolastico</p>	<p>Protocollo del 07/09/2020 Revisione 2.0</p>
---	---	--

Ricambio d'aria

E' di fondamentale importanza arieggiare e ventilare quanto più è possibile gli spazi in cui sono individuati gli anditi di servizio (ambienti scolastici di passaggio).

Nei primi mesi dell'anno scolastico (settembre e ottobre) e negli ultimi (maggio e giugno), se le condizioni metereologiche lo consentiranno, si potrà svolgere lezione nelle aule/laboratori con le finestre aperte favorendo la massima areazione. Negli altri mesi ed in considerazione dell'utilizzo del riscaldamento, occorre procedere all'areazione delle aule/laboratori almeno una volta ogni ora (10 minuti). Durante l'areazione degli ambienti è fatto obbligo al personale docente e ai collaboratori scolastici di vigilare sugli studenti. E' fatto divieto agli studenti di sporgersi dalle finestre o porre in essere comportamenti pericolosi.

Tastiere di fotocopiatrici, videoproiettori, ecc. ...

Potranno essere protetti da pellicola trasparente (pellicola per alimenti) nei punti in cui è previsto il contatto, per evitare di disinfettare direttamente la tastiera, in quanto quest'ultima già nel breve periodo potrebbe essere danneggiata o usurata dall'azione di sfregamento e dalle sostanze chimiche utilizzate. La protezione della tastiera andrà comunque periodicamente disinfettata. La pellicola dovrà ovviamente essere sostituita in caso di usura o scarsa visibilità.

10. PULIZIA E SANIFICAZIONE DEI LOCALI

La Scuola intesa come comunità è sempre stato oggetto di un'attenta e programmata pulizia e sanificazione, ma oggi in considerazione dell'epidemia in corso ha assunto una rilevante importanza, a cui occorre dedicare maggiori attenzione e risorse. Nel dettaglio come vengono definite dalla norma e più precisamente nell'art.1 del D.M. 274/1997:

- **attività di pulizia:** quelle che riguardano il complesso di procedimenti ed operazioni atti a rimuovere polveri, materiale non desiderato o sporcia da superfici, oggetti, ambienti confinati ed aree di pertinenza;
- **attività di disinfezione:** quelle che riguardano il complesso dei procedimenti ed operazioni atti a rendere sani determinati ambienti confinati ed aree di pertinenza mediante la distruzione o inattivazione di microrganismi patogeni;
- **attività di sanificazione:** quelle che riguardano il complesso di procedimenti ed operazioni atti a rendere sani determinati ambienti mediante l'attività di pulizia e/o disinfezione e/o di disinfestazione ovvero mediante il controllo ed il miglioramento delle condizioni del microclima per quanto riguarda la temperatura, l'umidità e la ventilazione ovvero per quanto riguarda l'illuminazione ed il rumore.

Il Ministero della salute nella circolare n. 5443 del 22/02/2020 indica come prodotti idonei quelli con etanolo al 70-75%, o a base di ipoclorito di sodio al 0,1- 0,5% previa pulizia con detergente neutro.

Liceo Marco Tullio Cicerone Via di Fontana Vecchia n.2 00044 Frascati (RM)	Protocollo di regolamentazione per l'avvio dell'anno scolastico 2020/21 contenente le misure per il contrasto e contenimento della diffusione del virus Covid-19 in ambito scolastico	Protocollo del 07/09/2020 Revisione 2.0
---	---	---

I collaboratori scolastici in servizio assicurano:

- l'areazione/ventilazione continua dei locali, in particolare dopo il transito di utenti esterni;
- la pulizia giornaliera e la sanificazione dei locali, degli ambienti, delle postazioni di lavoro e delle aree comuni, quali:
 - bagni/servizi igienici;
 - spogliatoi
 - sale riunioni
 - zona pausa caffè
 - uffici/scrivanie
 - postazione collaboratori con superfici di appoggio
 - ambienti di lavoro in genere
 - tastiere/mouse
 - schermi touch
 - superfici di contatto comuni quali citofoni, maniglie, corrimani, tastiere ascensori,
 - tastiere fotocopiatrici, tastiere macchine per caffè, bevande e snack
 - parti comuni degli uffici
 - parti comuni degli altri ambienti

Il D.S.G.A. provvede:

- ad integrare il Piano delle attività del Personale ATA;
- ad organizzare turni di lavoro con un orari di servizio tali da garantire l'effettuazione di quanto suindicato;
- a predisporre un cronoprogramma ben definito, da documentare attraverso un registro regolarmente aggiornato;
- a controllare che le attività suindicate vengano effettuate con le corrette modalità.

Si vedano anche in allegato le schede pulizia e sanificazione dei diversi locali presenti in un Istituto Scolastico.

11. MISURE PER GLI ESTERNI (GENITORI, VISITATORI, TECNICI, MANUTENTORI DI FOTOCOPIATORI, PC, STAMPANTI, ecc...)

- Il ricevimento del pubblico è limitato ai soli casi di stretta necessità e si effettua solo su appuntamento telefonico o via email.
- Agli esterni che entrano nei vari plessi bisogna fare rispettare la distanza interpersonale di almeno 1 metro ed evitare il contatto.
- Tutti gli esterni devono disinfettare le mani all'ingresso e utilizzare la mascherina.
- Queste persone devono essere registrate nell'apposito registro e compilare il modulo previsto (RAE).
- La presenza di genitori (UNO SOLO PER ALUNNO) deve essere programmata, mediante appuntamento.
- Le zone in cui verranno effettuati gli incontri improcrastinabili con genitori e visitatori, devono essere di comodo e rapido accesso, facilmente sanificabili, dotate di una buona ventilazione naturale, idonee anche alla tutela della privacy.
- Durante l'intervento di manutentori o tecnici, i collaboratori scolastici devono evitare il transito ravvicinato di persone. Una volta terminato l'intervento, gli oggetti, gli arredi, telefono, tastiera e/o quanto altro utilizzato, dovranno essere sanificati.

Liceo Marco Tullio Cicerone Via di Fontana Vecchia n.2 00044 Frascati (RM)	Protocollo di regolamentazione per l'avvio dell'anno scolastico 2020/21 contenente le misure per il contrasto e contenimento della diffusione del virus Covid-19 in ambito scolastico	Protocollo del 07/09/2020 Revisione 2.0
---	---	---

- Per la consegna e ritiro materiali attraverso corrieri: è opportuno ritirare e consegnare i pacchi all'esterno degli edifici scolastici. Se c'è necessità che costoro entrino all'interno della scuola, devono disinfettare le mani all'ingresso, indossare la mascherina e mantenere la distanza interpersonale di 1 metro.
- Di norma non è consentito l'uso dei bagni agli esterni all'amministrazione. Si ritiene altresì prioritario destinare tutti i servizi igienici all'utilizzo di alunni e personale per evitare assembramenti, quindi non sono stati destinati bagni per gli esterni. In casi eccezionali i servizi igienici utilizzati da visitatori ed esterni, se utilizzati, verranno tempestivamente sanificati dopo l'uso. Il collaboratore scolastico al front office è tenuto ad avvertire il collega del reparto in cui si trova il locale bagno utilizzato.
- Prevedendo un'affluenza di esterni assai limitata, non si sono previsti percorsi per l'ingresso e l'uscita da scuola separati.

12. UTILIZZO DELLE PALESTRE

Per lo svolgimento delle attività motore, ove possibile e compatibilmente con le variabili strutturali delle sedi, di sicurezza e meteorologiche, andranno privilegiate le attività all'aperto, valorizzando lo spazio esterno quale occasione alternativa di apprendimento. Per le attività di Educazione Fisica svolte in palestra, dovrà essere garantita adeguata aerazione e un distanziamento interpersonale di almeno 2 metri.

Nelle prime fasi di riapertura delle scuole sono da evitare i giochi di squadra e gli sport di gruppo, mentre è possibile svolgere le attività fisiche individuali che permettano il distanziamento fisico.

L'uso della mascherina - da non utilizzare durante l'attività motoria perché potrebbe impedire l'assunzione di una adeguata quantità di ossigeno - è da prevedersi per gli spostamenti e durante le fasi di attesa.

La necessità di pulire ad ogni cambio di "gruppo classe" palestra, spogliatoi ed attrezzi, impone di valutare la possibilità di svolgere le attività motorie in palestra successivamente all'assegnazione di unità di Collaboratori scolastici richiesta all'USR per l'emergenza Covid-19.

L'utilizzo degli spogliatoi prevede il distanziamento delle relative suppellettili (panche e sedie). L'accesso in questi ambienti (separato per sesso), se non è possibile per tutta la popolazione femminile o maschile, dovrà prevedere un contingentamento con attesa esterna in distanziamento. E' fatto divieto di utilizzare docce.

E' opportuno che ciascun studente utilizzi una sacca o zaino personale per il contenimento della maglia, intimo e scarpe.

Per le motivazioni sopra indicate è consigliabile accorpare le ore di attività motoria.

Nel caso la palestra venga utilizzata da Associazioni Sportive al di fuori del normale orario scolastico, le stesse dovranno presentare all'Istituzione Scolastica il relativo Protocollo di sicurezza fornendo i riferimenti dei vari responsabili. Le stesse dovranno assolutamente garantire il rispetto delle condizioni minime di sicurezza con particolare riferimento alle operazioni di igienizzazione e sanificazione di tutti gli ambienti utilizzati.

Liceo Marco Tullio Cicerone Via di Fontana Vecchia n.2 00044 Frascati (RM)	Protocollo di regolamentazione per l'avvio dell'anno scolastico 2020/21 contenente le misure per il contrasto e contenimento della diffusione del virus Covid-19 in ambito scolastico	Protocollo del 07/09/2020 Revisione 2.0
---	---	---

13. REFEZIONE SCOLASTICA E/O DISTRIBUZIONE DELLA MERENDA

L'utilizzo della mensa (ove previsto) dovrà rispettare il distanziamento statico minimo. Se necessario e se ritenuto opportuno, si provvederà ad effettuare anche due turni. In questa ipotesi si procederà a sanificare l'ambiente facendo particolare attenzione ai tavoli e alle sedie. In alternativa o in modalità congiunta si potrà utilizzare il lunch-box.

I pasti in "lunch-box" verranno distribuiti in classe. Gli alunni li consumeranno seduti ciascuno al proprio banco. Qualora si dovessero sanificare i banchi in presenza degli alunni, i collaboratori scolastici utilizzeranno, unitamente alla mascherina chirurgica, guanti monouso e dispositivo di protezione per occhi, viso e mucose.

Tutti gli operatori esterni impiegati nella cucina e/o nello sporzionamento e distribuzione dei pasti dovranno indossare obbligatoriamente i seguenti D.P.I.: guanti in lattice monouso, mascherina, cuffia copri capo e camice.

14. RIUNIONI ED EVENTI

Gli spostamenti all'interno della sede devono essere limitati al minimo indispensabile e nel rispetto delle indicazioni amministrative.

Riunioni: Secondo le indicazioni del D.P.C.M. dell'11 giugno 2020, le riunioni degli organi collegiali delle istituzioni scolastiche ed educative di ogni ordine e grado possono essere svolte in presenza o a distanza sulla base della possibilità di garantire il distanziamento fisico e, di conseguenza, la sicurezza del personale convocato. Al momento, considerato l'incremento dei contagiati gli incontri degli organi collegiali vengono tenuti a distanza. Per le riunioni/incontri di poche persone (es. staff), si sceglieranno spazi grandi e ben areggiati. I posti non usabili dell'aula magna sono segnalati. Dopo l'incontro, gli addetti alle pulizie avranno cura di igienizzare il locale e tutte le attrezzature e arredi utilizzati, nonché le parti di contatto.

a) Eventi: sono sospesi e annullati tutti gli eventi interni.

15. INFORMAZIONE E FORMAZIONE DEL PERSONALE

L'Istituto, attraverso le modalità più idonee ed efficaci, informa tutti i lavoratori e chiunque entri a Scuola circa le disposizioni delle Autorità, consegnando e/o affiggendo all'ingresso e nei luoghi maggiormente visibili dei locali scolastici, appositi depliant informativi. In particolare, le informazioni riguardano:

- L'obbligo di rimanere al proprio domicilio in presenza di febbre (oltre 37.5°) o altri sintomi influenzali e dichiarare il proprio MMG.
- La consapevolezza e l'accettazione del fatto di non poter fare ingresso o di poter permanere a Scuola e doverlo dichiarare tempestivamente laddove, anche

Liceo Marco Tullio Cicerone Via di Fontana Vecchia n.2 00044 Frascati (RM)	Protocollo di regolamentazione per l'avvio dell'anno scolastico 2020/21 contenente le misure per il contrasto e contenimento della diffusione del virus Covid-19 in ambito scolastico	Protocollo del 07/09/2020 Revisione 2.0
---	---	---

successivamente all'ingresso, sussistano le condizioni di pericolo (sintomi di influenza, temperatura, provenienza da zone a rischio o contatto con persone positive al virus nei 14

giorni precedenti, ecc. ...) in cui i provvedimenti dell'Autorità impongono di informare il medico di famiglia e l'Autorità sanitaria e di rimanere al proprio domicilio.

- L'impegno a rispettare tutte le disposizioni delle Autorità e del Dirigente Scolastico nel fare accesso a Scuola (in particolare, mantenere la distanza di sicurezza, osservare le regole di igiene delle mani e tenere comportamenti corretti sul piano dell'igiene).

- L'impegno, per i dipendenti, ad informare tempestivamente e responsabilmente il Dirigente Scolastico o suoi sostituti della presenza di qualsiasi sintomo influenzale durante l'espletamento della prestazione lavorativa, avendo cura di rimanere ad adeguata distanza dalle persone presenti.

- L'istituto, con il presente protocollo, fornisce una informazione adeguata sulla base delle mansioni e dei contesti lavorativi, con particolare riferimento al complesso delle misure adottate cui il personale deve attenersi in particolare sul corretto utilizzo dei D.P.I. e per contribuire a prevenire ogni possibile forma di diffusione di contagio con comportamenti corretti e consapevoli all'interno dei locali scolastici.

Nella scorsa primavera, il personale collaboratore scolastico ha ricevuto una formazione sulle modalità cui ricorrere per la pulizia e la sanificazione degli ambienti scolastici.

Nel mese di settembre, e comunque prima dell'anno scolastico, si svolgerà una formazione rivolta a tutto il personale sulle misure di prevenzione e protezione adottate per il contenimento del rischio Covid-19 negli ambienti scolastici e nell'uso dei vari D.P.I..

Gli studenti verranno sensibilizzati dai Docenti per capire la ragione delle restrizioni che si chiedono loro e per rispettare le misure adottate.

E' stata inoltre prevista una informativa generale rivolta agli studenti e alle loro famiglie sulle problematiche e sui rischi di contagio che verrà pubblicata sul sito scolastico.

Per facilitare inoltre l'accesso ai vari edifici scolastici e per evitare assembramenti esterni è stata prevista l'applicazione di tutta la segnaletica necessaria con l'indicazione dei relativi ingressi di pertinenza. E' prevista inoltre apposita circolare con gli orari di ingresso che prevedono per tutti i plessi/sedi appositi scaglionamenti.

16. PROTOCOLLO SANITARIO

Il Medico competente è chiamato a:

a) contribuire alla gestione dell'informazione/formazione sulle misure di contenimento e sui comportamenti individuali;

b) far proseguire la sorveglianza sanitaria anche ai fini di intercettare possibili casi e sintomi sospetti del contagio e di informazione/ formazione che il medico competente può fornire ai lavoratori per evitare la diffusione del contagio, nel suo ruolo clinico, segnalare all'Azienda situazioni di particolare fragilità (es., lavoratori con patologie croniche o multimorbilità, ovvero con stati di immunodepressione congenita o acquisita nonché casi personali legati a dubbi sulla salute dei lavoratori e dei loro familiari;)

c) collaborare con il Datore di Lavoro e con il Servizio di Prevenzione e Protezione sulle corrette procedure di lavoro e sull'adeguamento eventuale dell'organizzazione del lavoro;

d) collaborare, inoltre, con le Autorità sanitarie competenti nell'individuazione dei contatti stretti nelle aziende e nel loro monitoraggio sanitario durante i periodi di quarantena;

Liceo Marco Tullio Cicerone Via di Fontana Vecchia n.2 00044 Frascati (RM)	Protocollo di regolamentazione per l'avvio dell'anno scolastico 2020/21 contenente le misure per il contrasto e contenimento della diffusione del virus Covid-19 in ambito scolastico	Protocollo del 07/09/2020 Revisione 2.0
---	---	---

Il medico competente informa i Lavoratori, tramite il Datore di Lavoro, della sua disponibilità in riferimento alla tutela della salute dei lavoratori "soggetti fragili".

17. GESTIONE DI UNA PERSONA SINTOMATICA NELL'ISTITUTO

Nel caso in cui un alunno presenti un aumento della temperatura corporea al di sopra di 37,5°C o un sintomo compatibile con COVID-19, in ambito scolastico:

- Il referente scolastico per COVID-19 o altro componente del personale scolastico deve telefonare immediatamente ai genitori/tutore legale.
- Ospitare l'alunno nella stanza dedicata o in un'area di isolamento.
- Procedere all'eventuale rilevazione della temperatura corporea, da parte del personale scolastico individuato, mediante l'uso di termometri che non prevedono il contatto.
- Il minore non deve essere lasciato da solo ma in compagnia di un adulto che preferibilmente non deve presentare fattori di rischio per una forma severa di COVID-19 come, ad esempio, malattie croniche preesistenti e che dovrà mantenere, ove possibile, il distanziamento fisico di almeno un metro e la mascherina chirurgica fino a quando l'alunno non sarà affidato a un genitore/tutore legale.
- Far indossare una mascherina chirurgica all'alunno se ha un'età superiore ai 6 anni.
- Dovrà essere dotato di mascherina chirurgica chiunque entri in contatto con il caso sospetto, compresi i genitori o i tutori legali che si recano in Istituto per condurlo presso la propria abitazione. Se in presenza di lievi sintomi, il minore sarà accompagnato all'ingresso, evitando l'ingresso in Istituto dei genitori
- Far rispettare, in assenza di mascherina, l'etichetta respiratoria (tossire e starnutire direttamente su di un fazzoletto di carta / piega del gomito). Questi fazzoletti dovranno essere riposti dallo stesso alunno, se possibile, ponendoli dentro un sacchetto chiuso.
- Pulire e disinfettare accuratamente le superfici della stanza o area di isolamento dopo che l'alunno sintomatico è tornato a casa.
- Saranno poi i genitori a contattare il PLS/MMG per la valutazione clinica (triage telefonico) del caso.

Nel caso in cui un operatore scolastico presenti un aumento della temperatura corporea al di sopra di 37,5°C o un sintomo compatibile con COVID-19, in ambito scolastico:

- L'operatore scolastico (che deve indossare, come già previsto, una mascherina chirurgica) deve allontanarsi dalla struttura, rientrando al proprio domicilio e contattando il proprio MMG per la valutazione clinica necessaria.
- L'operatore che assiste la persona sintomatica deve indossare guanti, mascherina, paraschizzi e apposito camice monouso.

In tutti i plessi è stata individuato un locale dove far recare e sostare la persona sintomatica (aula dedicata).

Per i casi confermati, le azioni successive sono definite dal Dipartimento di prevenzione territoriale competente, sia per le misure quarantenarie da adottare previste dalla norma, sia per la riammissione a scuola secondo l'iter procedurale altrettanto chiaramente normato.

La presenza di un caso confermato comporterà l'attivazione da parte della Scuola di un monitoraggio attento da avviare in stretto raccordo con il Dipartimento di prevenzione locale al fine di identificare precocemente la comparsa di possibili altri casi che possano prefigurare l'insorgenza di un focolaio epidemico. In tale situazione, l'autorità sanitaria competente potrà valutare tutte le misure ritenute idonee. Questa misura è di primaria

Liceo Marco Tullio Cicerone Via di Fontana Vecchia n.2 00044 Frascati (RM)	Protocollo di regolamentazione per l'avvio dell'anno scolastico 2020/21 contenente le misure per il contrasto e contenimento della diffusione del virus Covid-19 in ambito scolastico	Protocollo del 07/09/2020 Revisione 2.0
---	--	---

importanza per garantire una risposta rapida in caso di peggioramento della situazione con ricerca attiva di contatti che possano interessare l'ambito scolastico.

18. COMMISSIONE MONITORAGGIO

Si costituisce in Istituto un Comitato incaricato di valutare l'applicazione e la verifica delle regole del presente Protocollo.

Documento composto da n. 21 pagine numerate dalla n.1 alla n.21.

Firma apposta con firma autografa nel documento originale dai componenti del SPP.

Datore di Lavoro D.S. Prof.ssa Paola Cardarelli

RSPP esterno Dott. Ing. Stefano Fantinel

Medico Competente

RLS (*firma di presa visione*)

Data, 07 settembre 2020.

ALLEGATI:

- AUTODICHIARAZIONE PERSONALE SCOLASTICO
- AUTODICHIARAZIONE STUDENTI-GENITORI
- MODULO DI REGISTRAZIONE E AUTODICHIARAZIONE PERSONALE ESTERNO
- PROCEDURA DI UTILIZZO DEL TERMOSCANNER

Liceo Marco Tullio Cicerone Via di Fontana Vecchia n.2 00044 Frascati (RM)	Protocollo di regolamentazione per l'avvio dell'anno scolastico 2020/21 contenente le misure per il contrasto e contenimento della diffusione del virus Covid-19 in ambito scolastico	Protocollo del 07/09/2020 Revisione 2.0
---	---	---

AUTODICHIARAZIONE AI SENSI DEGLI ARTT. 46 E 47 D.P.R. N. 445/2000

PERSONALE SCOLASTICO

Il/La sottoscritto/a _____, nato/a il ____/____/____

a _____ (prov. _____)

In servizio presso _____

Posizione lavorativa _____

consapevole delle conseguenze penali previste in caso di dichiarazioni mendaci a pubblico ufficiale (art. 495 C.P.)

DICHIARA SOTTO LA PROPRIA RESPONSABILITÀ

- di essere a conoscenza delle disposizioni del DPCM 07/8/2020, art. 1, comma 6, lettera a, e di agire nel loro rispetto. In particolare dichiara:
- di non essere stato/a sottoposto/a negli ultimi 14 giorni alla misura della quarantena o dell'isolamento domiciliare;
- di non essere attualmente positivo/a al SARS-CoV-2 e di non essere stato/a in contatto con persone risultate positive al SARS-CoV-2, per quanto di propria conoscenza, negli ultimi 14 giorni;
- di non avere né avere avuto nei precedenti 3 giorni febbre superiore a 37,5 °C o altri sintomi da infezione respiratoria.

Il/La sottoscritto/a dichiara inoltre di essere a conoscenza che i dati personali forniti nella presente dichiarazione sono necessari per la tutela della salute propria e di tutte le altre persone presenti all'interno di questa struttura; pertanto presta il proprio esplicito e libero consenso al loro trattamento per le finalità di cui alle norme in materia di contenimento e gestione dell'emergenza da COVID-19.

- Il proprio consenso al trattamento dei dati personali contenuti nella presente dichiarazione.

Data _____

Firma

Liceo Marco Tullio Cicerone Via di Fontana Vecchia n.2 00044 Frascati (RM)	Protocollo di regolamentazione per l'avvio dell'anno scolastico 2020/21 contenente le misure per il contrasto e contenimento della diffusione del virus Covid-19 in ambito scolastico	Protocollo del 07/09/2020 Revisione 2.0
---	--	---

AUTODICHIARAZIONE AI SENSI DEGLI ARTT. 46 E 47 D.P.R. N. 445/2000

STUDENTI – GENITORI

Il/La sottoscritto/a _____, nato/a il ____/____/____

a _____ (prov. _____)

Studente dell'Istituto:

Esercente la responsabilità genitoriale di

consapevole delle conseguenze penali previste in caso di dichiarazioni mendaci a pubblico ufficiale (art. 495 C.P.) e sotto la propria responsabilità (se maggiorenne) o di quella di un esercente la responsabilità genitoriale,

DICHIARA

- di essere a conoscenza delle disposizioni del DPCM 07/8/2020, art. 1, comma 6, lettera a, e di agire nel loro rispetto. In particolare dichiara:
- di non essere stato/a sottoposto/a negli ultimi 14 giorni alla misura della quarantena o dell'isolamento domiciliare;
- di non essere attualmente positivo/a al SARS-CoV-2 e di non essere stato/a in contatto con persone risultate positive al SARS-CoV-2, per quanto di propria conoscenza, negli ultimi 14 giorni;
- di non avere né avere avuto nei precedenti 3 giorni febbre superiore a 37,5 °C o altri sintomi da infezione respiratoria.

Il/La sottoscritto/a dichiara inoltre di essere a conoscenza che i dati personali forniti nella presente dichiarazione sono necessari per la tutela della salute propria e di tutte le altre persone presenti all'interno di questa struttura; pertanto presta il proprio esplicito e libero consenso al loro trattamento per le finalità di cui alle norme in materia di contenimento e gestione dell'emergenza da COVID-19.

Il proprio consenso al trattamento dei dati personali contenuti nella presente dichiarazione.

Data _____

Firma (dell'interessato o dell'esercente la responsabilità genitoriale)

Liceo Marco Tullio Cicerone Via di Fontana Vecchia n.2 00044 Frascati (RM)	Protocollo di regolamentazione per l'avvio dell'anno scolastico 2020/21 contenente le misure per il contrasto e contenimento della diffusione del virus Covid-19 in ambito scolastico	Protocollo del 07/09/2020 Revisione 2.0
---	---	---

**MODULO DI REGISTRAZIONE PER R.A.E. ED AUTODICHIARAZIONE
AI SENSI DEGLI ARTT. 46 E 47 D.P.R. N. 445/2000**

PERSONALE ESTERNO

Il/la sottoscritto/a _____, nato/a il ____/____/_____
a _____ (prov. _____)
Residente a _____ (prov. _____)
in via _____, n. _____
Recapito telefonico _____
Documento di riconoscimento _____ n. _____, del _____
In qualità di _____

consapevole delle conseguenze penali previste in caso di dichiarazioni mendaci a pubblico ufficiale (art. 495 C.P.)

DICHIARA SOTTO LA PROPRIA RESPONSABILITÀ

- di essere a conoscenza delle disposizioni del DPCM 7/8/2020, art. 1, comma 6, lettera a, e di agire nel loro rispetto (*)
- In particolare dichiara:
- di non essere stato/a sottoposto/a negli ultimi 14 giorni alla misura della quarantena o dell'isolamento domiciliare;
 - di non essere attualmente positivo/a al SARS-CoV-2 e di non essere stato/a in contatto con persone risultate positive al SARS-CoV-2, per quanto di propria conoscenza, negli ultimi 14 giorni;
 - di non avere né avere avuto nei precedenti 3 giorni febbre superiore a 37,5 °C o altri sintomi da infezione respiratoria.

Il/La sottoscritta dichiara inoltre di essere a conoscenza che i dati personali forniti nella presente dichiarazione sono necessari per la tutela della salute propria e di tutte le altre persone presenti all'interno di questa struttura; pertanto presta il proprio esplicito e libero consenso al loro trattamento per le finalità di cui alle norme in materia di contenimento e gestione dell'emergenza da COVID-19.

- Il proprio consenso al trattamento dei dati personali contenuti nella presente dichiarazione.

Data _____

Firma (ora ingresso _____)

Firma (ora uscita _____)

(*) DPCM 7/8/2020, art. 1
6. Allo scopo di contrastare e contenere il diffondersi del virus COVID-19 sull'intero territorio nazionale si applicano le seguenti misure:
a) i soggetti con infezione respiratoria caratterizzata da febbre (maggiore di 37,5 °C) devono rimanere presso il proprio domicilio, contattando il proprio medico curante;
[...]

Liceo Marco Tullio Cicerone Via di Fontana Vecchia n.2 00044 Frascati (RM)	Protocollo di regolamentazione per l'avvio dell'anno scolastico 2020/21 contenente le misure per il contrasto e contenimento della diffusione del virus Covid-19 in ambito scolastico	Protocollo del 07/09/2020 Revisione 2.0
---	---	---

ALLEGATO

Procedura da attuare per l'utilizzo dei termoscanner (Rif. Protocollo di sicurezza COVID-19 scolastico, punto 1)

Premessa

L'acquisizione di informazioni sugli eventuali sintomi da COVID-19 delle persone che accedono a scuola attraverso la rilevazione della temperatura corporea costituisce una delle misure più efficaci per evitare l'accesso di soggetti sintomatici e prevenire possibili contatti a rischio.

Modalità operative

La rilevazione della temperatura corporea all'accesso di una persona a scuola potrà essere effettuata con misurazione a distanza (mediante termoscanner), a cura di un collaboratore scolastico che deve indossare la mascherina chirurgica, occhiali trasparenti con protezioni laterali (o in alternativa visiera paraschizzi) e guanti monouso.

Nel caso in cui venga rilevata una temperatura corporea compresa tra 37,6 °C e 37,9 °C verrà effettuata una seconda misurazione di verifica. Se la temperatura corporea supera i 37,5 °C anche alla seconda misurazione e per temperature corporee dai 38 °C in su:

- alla persona non può essere consentito l'accesso a scuola;
- verrà momentaneamente isolata in un ambiente precedentemente individuato;
- se già non la indossa, le sarà fornita una mascherina chirurgica;
- se del caso, si chiamerà il 118 per chiedere informazioni sul da farsi.

Identificazione della persona

L'identificazione della persona e la registrazione della sua temperatura corporea (> 37,5 °C) avvengono solo qualora sia necessario a documentare le ragioni che hanno impedito l'accesso alla scuola.

In questo caso il collaboratore scolastico fornisce un'informativa scritta sul trattamento dei dati personali.

Informativa

L'informativa comprende i seguenti elementi di trattamento dei dati personali:

- finalità del trattamento - prevenzione dal contagio da COVID-19
- base giuridica - implementazione del protocollo di sicurezza anti-contagio ai sensi dell'art. 2, comma 1, del DPCM 7/8/2020, pubblicato nel sito dell'Istituto
- durata della conservazione dei dati - termine dello stato d'emergenza (attualmente il 15/10/2020)

Registro

L'identificazione della persona e la registrazione della sua temperatura corporea vengono trascritte su un apposito registro, conservato presso la sede scolastica (sotto la responsabilità del Dirigente Scolastico/DSGA/Fiduciario di plesso), a cura del collaboratore scolastico preposto al trattamento dei dati sensibili e cui sono fornite le istruzioni necessarie. I dati possono essere trattati esclusivamente per finalità di prevenzione dal contagio da COVID-19 e non devono essere diffusi o comunicati a terzi al di fuori delle specifiche previsioni normative (es. in caso di richiesta da parte dell'Autorità sanitaria per la ricostruzione della filiera degli eventuali "contatti stretti" di una persona risultata positiva al COVID-19).