



MINISTERO
DELL'ISTRUZIONE
DELL'UNIVERSITÀ
E DELLA RICERCA

USR LAZIO

LICEO CLASSICO-LINGUISTICO STATALE "MARCO TULLIO CICERONE"

Via di Fontana Vecchia, 2 – 00044 Frascati (RM)

Tel.06121126060 Fax 06/9417120

e-mail: RMPC29000G@istruzione.it

RMPC29000G@pec.istruzione.it

sito web: www.liceocicerone.edu.it



Codice meccanografico: RMPC29000G

Codice Fiscale 84000920581



Unione Europea

FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI

pon
2014-2020



MIUR

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la programmazione e la Gestione delle
Risorse Umane, Finanziarie e Strumentali
Direzione Generale per interventi in materia di Edilizia
Scolastica per la gestione dei Fondi Strutturali per
l'Istruzione e per l'Innovazione Digitale
Ufficio IV

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE)

Protocollo n. 792

A:
Commissioni esami di Stato
CdC Classi quinte
Studenti e loro Famiglie
Personale ATA
Altri soggetti coinvolti negli esami di Stato

Oggetto: Comunicazione del Dirigente scolastico in seguito all'emanazione del documento tecnico relativo agli esami di Stato sottoscritto dal Ministero dell'Istruzione e dalle OO.SS.

Il 19 maggio 2020, al fine di fornire elementi informativi e indicazioni operative per la tutela della salute e della sicurezza degli studenti, delle Commissioni e del Personale ATA, nel contesto dell'espletamento dell'Esame di Stato del secondo ciclo, contro il pericolo di contagio da COVID-19, è stato sottoscritto un Protocollo d'intesa, fra il Ministero dell'Istruzione e le Organizzazioni Sindacali.

Il documento tecnico prodotto sottolinea che oltre alle misure di prevenzione collettive e individuali messe in atto nel contesto scolastico c'è bisogno anche di una collaborazione attiva di studenti e famiglie che dovranno continuare a mettere in pratica i comportamenti generali previsti per il contrasto alla diffusione dell'epidemia, nel contesto di una responsabilità condivisa e collettiva, nella consapevolezza che la possibilità di contagio da SARS CoV-2 rappresenta, per la popolazione, un rischio che può trovarsi dappertutto. Secondo la classificazione vigente ATECO, alle scuole si attribuisce un livello di rischio integrato medio-basso ed un livello di rischio di aggregazione medio-alto, pertanto, alla luce di ciò, diventa strategico, sicuramente, il distanziamento sociale (non inferiore ai 2 mt.).

L'attuale normativa sull'organizzazione scolastica non prevede norme specifiche sul distanziamento sociale per il rientro a settembre. Restiamo in attesa di un documento dedicato prodotto dal Ministero dell'Istruzione. Per il momento, vista l'esigenza imminente di espletamento dell'esame di Stato, per un corretto e sereno svolgimento, in sicurezza, è sufficiente continuare a mettere in pratica i comportamenti generali, previsti per il contrasto alla diffusione



LICEO CLASSICO-LINGUISTICO STATALE “MARCO TULLIO CICERONE”

Via di Fontana Vecchia, 2 – 00044 Frascati (RM)

Tel.06121126060 Fax 06/9417120

e-mail: RMPC29000G@istruzione.it

RMPC29000G@pec.istruzione.it

sito web: www.liceocicerone.edu.it



Codice meccanografico: RMPC29000G

Codice Fiscale 84000920581

USR LAZIO

dell'epidemia, già note dalle indicazioni dei DPCM di questi mesi, nonché seguire le misure organizzative relative alla gestione degli spazi, finalizzati ad un adeguato distanziamento, e alle procedure di igiene individuale delle mani e degli ambienti così come definite dal documento tecnico di cui all'oggetto.

Misure di pulizia e di igienizzazione

Nel nostro Istituto, nel quale è stata effettuata in data 26/03/2020 una sanificazione straordinaria, nel rispetto delle indicazioni del documento tecnico, sarà assicurata una pulizia approfondita, ad opera dei collaboratori scolastici, dei locali destinati all'effettuazione dell'esame di Stato (aula dei colloqui e ufficio dei lavori della Commissione), ivi compresi androne, corridoi, bagni, uffici di segreteria e ogni altro ambiente che si prevede di utilizzare. Per tali locali, come previsto dal Documento tecnico, se non sono stati frequentati da un caso sospetto o confermato di COVID-19, la pulizia approfondita con detergente neutro di superfici è da ritenersi sufficiente e non sono richieste ulteriori procedure di disinfezione/sanificazione.

Nell'eseguire la pulizia approfondita si porrà particolare attenzione alle superfici più toccate quali maniglie e barre delle porte, delle finestre, sedie e braccioli, tavoli/banchi/cattedre, interruttori della luce, corrimano, rubinetti dell'acqua, pulsanti dell'ascensore, distributori automatici di cibi e bevande, ecc. Alle quotidiane operazioni di pulizia saranno assicurate dai collaboratori scolastici, al termine di ogni sessione di esame (mattutina/pomeridiana), misure specifiche di pulizia delle superfici e degli arredi/materiali scolastici utilizzati nell'espletamento della prova.

Al termine di ogni colloquio, il collaboratore scolastico di riferimento provvederà ad igienizzare la sedia e il banco, nonché qualsiasi altro strumento utilizzato dallo stesso e alla contestuale areazione dell'aula per un tempo non inferiore ai 10 minuti.

Per permettere l'igiene frequente delle mani, sarà reso disponibile, per i candidati, le Commissioni e il personale della scuola, in più punti dell'edificio scolastico e, in particolare, nell'ingresso principale e nella zona antistante al locale destinato allo svolgimento della prova d'esame, un dispenser con un prodotto igienizzante a base alcolica non inferiore al 60%.

Precauzioni da adottare per la presenza dei componenti della Commissione

All'atto dell'insediamento, ciascun componente della Commissione dovrà produrre un'autodichiarazione secondo il modello predisposto in allegato, di assenza di sintomatologia collegata al Covid-19 (la validità dell'autodichiarazione è di 14 giorni). Nel caso in cui per il componente della commissione sussista una delle condizioni riportate nell'apposito allegato, lo stesso dovrà essere sostituito. Nel caso in cui la sintomatologia respiratoria o febbrile si manifesti a lavori della Commissione iniziati, il componente non dovrà presentarsi a scuola ma dovrà comunicare tempestivamente la condizione al Presidente della commissione al fine di avviare le procedure di sostituzione. In entrambi i casi le sostituzioni avverranno nelle forme previste dall'Ordinanza Ministeriale ovvero dalle norme generali vigenti.



LICEO CLASSICO-LINGUISTICO STATALE “MARCO TULLIO CICERONE”

Via di Fontana Vecchia, 2 – 00044 Frascati (RM)

Tel.06121126060 Fax 06/9417120

e-mail: RMPC29000G@istruzione.it

RMPC29000G@pec.istruzione.it

sito web: www.liceocicerone.edu.it



Codice meccanografico: RMPC29000G

Codice Fiscale 84000920581

USR LAZIO

Precauzioni da adottare per la presenza dei candidati il giorno degli esami

Al fine di consentire al candidato la presenza nei locali scolastici per il tempo minimo necessario per l'espletamento dell'esame, la convocazione dei candidati seguirà un calendario ed una scansione oraria predefinita. Sarà cura della Commissione predisporre il calendario di convocazione e comunicarlo preventivamente sul sito della scuola e con mail al candidato tramite registro elettronico con verifica telefonica dell'avvenuta ricezione. Il candidato, accompagnato al massimo da una sola persona, dovrà presentarsi a scuola 15 minuti prima dell'orario di convocazione previsto e dovrà lasciare l'edificio scolastico subito dopo l'espletamento della prova. All'atto della presentazione a scuola il candidato e l'eventuale accompagnatore dovranno produrre un'autodichiarazione di assenza di sintomatologia secondo il modello predisposto in allegato. Nel caso in cui per il candidato sussista una delle condizioni riportate nel documento citato, lo stesso non dovrà presentarsi per l'effettuazione dell'esame, producendo tempestivamente la relativa certificazione medica al fine di consentire alla commissione la programmazione di una sessione di recupero nelle forme previste dall'Ordinanza Ministeriale ovvero dalle norme generali vigenti. Qualora necessario, il candidato, potrà richiedere preventivamente alla scuola il rilascio di un documento che attesti la convocazione e che gli dia, in caso di assembramento, precedenza di accesso ai mezzi pubblici per il giorno dell'esame. Anche questo documento viene riportato in allegato.

Organizzazione dei locali scolastici e misure di prevenzione per lo svolgimento dell'esame

Compatibilmente con le caratteristiche strutturali dell'edificio scolastico, dove è possibile, sono previsti percorsi dedicati di ingresso e di uscita dalla scuola identificati da opportuna segnaletica indicante le scritte "Ingresso" e "Uscita" in modo da prevenire il rischio di interferenza tra i due flussi, mantenendo ingressi e uscite aperti per ridurre il contatto con maniglie e barre delle porte.

I locali assegnati alle Commissioni dal Dirigente scolastico, per lo svolgimento dell'esame di Stato, presentano idonee caratteristiche per garantire il distanziamento sociale, al fine di rispettare le misure anti-contagio indicate dal documento tecnico-sanitario. Detti locali sono dotati di finestre sufficientemente ampie per favorire il ricambio d'aria ed inoltre assicurano un distanziamento non inferiore a 2 mt. (compreso lo spazio di movimento), tra le postazioni dei commissari e tra queste e quella dell'esaminando. Le stesse misure minime di distanziamento saranno assicurate anche per l'eventuale accompagnatore ivi compreso l'eventuale Dirigente tecnico in vigilanza ed eventuale docente di sostegno.

La commissione dovrà assicurare all'interno del locale di espletamento della prova la presenza di ogni materiale/sussidio didattico utile e/o necessario al candidato.

Durante i lavori della sessione d'esame, sarà cura dei Presidenti delle Commissioni coordinare tra loro le modalità di ingresso e di uscita dei candidati e dei commissari e l'uso dei locali assegnati, per garantire il rispetto delle misure di distanziamento. A scopo precauzionale o in caso di necessità i Presidenti di commissione possono utilizzare i termo-scanner, messi a disposizione dal Dirigente scolastico, per la rilevazione della temperatura corporea.

All'ingresso dell'Istituto ogni persona dovrà presentare il modello di autodichiarazione indicato nei punti precedenti e il collaboratore scolastico di riferimento dovrà registrare la persona nel R.A.E. (in



LICEO CLASSICO-LINGUISTICO STATALE “MARCO TULLIO CICERONE”

Via di Fontana Vecchia, 2 – 00044 Frascati (RM)

Tel.06121126060 Fax 06/9417120

e-mail: RMPC29000G@istruzione.it

RMPC29000G@pec.istruzione.it

sito web: www.liceocicerone.edu.it



Codice meccanografico: RMPC29000G

Codice Fiscale 84000920581

USR LAZIO

registrazione occorrerà trascrivere: data ed orario di ingresso, nominativo, ruolo/funzione ed orario di uscita).

I componenti della commissione dovranno indossare per l'intera permanenza nei locali scolastici la mascherina chirurgica fornita dal Dirigente Scolastico che ne assicurerà il ricambio dopo ogni sessione di esame (mattutina /pomeridiana). Il candidato e l'eventuale accompagnatore dovranno indossare per l'intera permanenza nei locali scolastici una mascherina chirurgica o di comunità di propria dotazione. A titolo informativo, le mascherine di comunità sono “mascherine monouso o mascherine lavabili, anche auto-prodotte, in materiali multistrato idonei a fornire un'adeguata barriera e, al contempo, che garantiscano comfort e respirabilità, forma e aderenza adeguate che permettano di coprire dal mento al di sopra del naso”.

Solo nel corso del colloquio il candidato potrà abbassare la mascherina assicurando però, per tutto il periodo dell'esame orale, la distanza di sicurezza di almeno 2 mt. dalla Commissione d'esame. Tutti coloro che accedono al locale destinato allo svolgimento della prova d'esame dovranno procedere all'igienizzazione delle mani utilizzando il dispenser con il prodotto igienizzante posto in loco. Pertanto non è necessario né l'uso di guanti e non sono previsti ulteriori dispositivi di protezione individuali.

Nell'Istituto scolastico, in prossimità dell'ingresso principale, è stata predisposta un'aula destinata all'accoglienza e isolamento di eventuali soggetti (candidati, componenti della commissione, altro personale scolastico) che dovessero manifestare una sintomatologia respiratoria e febbre. In tale evenienza il soggetto verrà immediatamente condotto nel predetto locale in attesa dell'arrivo dell'assistenza necessaria attivata secondo le indicazioni dell'autorità sanitaria locale. Verrà altresì dotato immediatamente di mascherina chirurgica qualora dotato di mascherina di comunità.

Indicazioni per i candidati con disabilità

Per favorire lo svolgimento dell'esame agli studenti con disabilità certificata è consentita la presenza di eventuali assistenti alla persona. In tal caso, per tali figure, se non sarà possibile garantire il distanziamento sociale dallo studente, è previsto l'utilizzo di guanti oltre la consueta mascherina chirurgica forniti dalla scuola. Inoltre il Consiglio di Classe, tenuto conto delle specificità dello studente e del PEI, ha la facoltà di esonerarlo dall'effettuazione della prova di esame in presenza, stabilendo la modalità in video conferenza come alternativa.

Indicazioni per i lavoratori “fragili”

Nel “Protocollo condiviso di regolazione delle misure per il contrasto e il contenimento della diffusione del virus Covid-19 negli ambienti di lavoro”, pubblicato da INAIL il 23/04/2020, la sorveglianza sanitaria eccezionale viene prefigurata con riferimento ai lavoratori con età superiore a 55 anni, o al di sotto di tale età, che ritengano di rientrare, per condizioni patologiche, in tale situazione. Pertanto, tutti i lavoratori in servizio presso questa Istituzione Scolastica che ritengono di essere in condizioni di “fragilità”, entro il termine di cinque giorni dalla data di pubblicazione del presente documento, dovranno richiedere al Dirigente Scolastico di essere sottoposti a visita da parte del Medico Competente / medico del lavoro INAIL.



**LICEO CLASSICO-LINGUISTICO STATALE
“MARCO TULLIO CICERONE”**

Via di Fontana Vecchia, 2 – 00044 Frascati (RM)

Tel.06121126060 Fax 06/9417120

e-mail: RMPC29000G@istruzione.it

RMPC29000G@pec.istruzione.it

sito web: www.liceocicerone.edu.it



Codice meccanografico: RMPC29000G

Codice Fiscale 84000920581

USR LAZIO

Servizi igienici e distributori automatici di alimenti e bevande

L'utilizzo dei servizi igienici dovrà essere effettuato assicurandosi che non ci sia altra persona al loro interno. Il collaboratore scolastico provvederà ad una immediata igienizzazione dell'ambiente. I distributori automatici di alimenti e bevande (ove presenti) sono opportunamente perimetrati da segnaletica pavimentale e potrà accedervi una sola persona alla volta.

Informazione e comunicazione

Del presente comunicato, che adotta le misure di prevenzione e protezione del documento tecnico (al quale si rimanda per una lettura completa) adattandole all'Istituto scrivente viene data massima diffusione alle famiglie, agli studenti, nonché ai componenti delle Commissioni attraverso il sito Web della scuola e il registro elettronico.

Frascati, 27 maggio 2020.

**Il Dirigente Scolastico
Prof.ssa Paola Cardarelli
(Firma autografa omessa ai sensi
dell'art. 3 del D. Lgs. n. 39/1993)**