



MINISTERO  
DELL'ISTRUZIONE  
DELL'UNIVERSITÀ  
E DELLA RICERCA

USR LAZIO

**LICEO CLASSICO-LINGUISTICO-SCIENZE  
UMANE STATALE  
"MARCO TULLIO CICERONE"**

Via di Fontana Vecchia, 2 – 00044 Frascati (RM)

Tel.06121126060 Fax 06/9417120

e-mail: [RMPC29000G@istruzione.it](mailto:RMPC29000G@istruzione.it)

[RMPC29000G@pec.istruzione.it](mailto:RMPC29000G@pec.istruzione.it)

sito web: [www.liceocicerone.it](http://www.liceocicerone.it)



Codice meccanografico: RMPC29000G

Codice Fiscale 84000920581



Unione Europea

**FONDI  
STRUTTURALI  
EUROPEI**

**pon**  
2014-2020



MIUR

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
Dipartimento per la programmazione e la Gestione delle  
Risorse Umane, Finanziarie e Strumentali  
Direzione Generale per interventi in materia di Edilizia  
Scolastica per la gestione dei Fondi Strutturali per  
l'Istruzione e per l'Innovazione Digitale  
Ufficio IV

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE)

Circ. n. 114

Frascati, 22.04.2022

Agli Alunni delle classi quinte e ai candidati esterni a sostenere l'esame di Stato

Ai Docenti delle commissioni per gli esami di Stato

Al Personale di segreteria

Oggetto: Curriculum dello studente – Esami di Stato

La nota MI n. 8415 del 31/03/2022 ha definito criteri, modalità e tempi di compilazione del Curriculum dello studente. Di seguito si riassumono alcuni punti essenziali, per i dettagli si veda la suddetta nota.

- Le segreterie scolastiche abilitano studenti e docenti all'accesso alle funzioni della piattaforma [curriculumstudente.istruzione.it](http://curriculumstudente.istruzione.it)
- **Gli studenti non ancora registrati hanno ricevuto una comunicazione sul registro elettronico, indicante i passaggi da effettuare per la fase di registrazione.**
- Gli studenti dal sito [curriculumstudente.istruzione.it](http://curriculumstudente.istruzione.it) accedono alla piattaforma "curriculum dello studente" in cui trovano tre sezioni, relative ad ognuna delle parti che compongono il curriculum.
- I candidati esterni procedono con la compilazione del Curriculum prima di sostenere l'esame preliminare; il loro Curriculum verrà consolidato dalle segreterie solo in caso di ammissione all'esame.

**Il Dirigente Scolastico**

**Prof.ssa Paola Cardarelli**  
**(Firma autografa omessa ai sensi**  
**dell'art. 3 del D. Lgs. n. 39/1993)**