

**Vademecum**  
**RI-ORIENTAMENTO**  
**SCOLASTICO:**  
**semplici procedure**



Liceo Classico-Linguistico-Scienze Umane

Marco Tullio Cicerone

Frascati

## Che cos'è il Ri-orientamento

La scelta della scuola superiore è spesso una scelta complessa e sofferta, che coinvolge gli alunni, ma anche i genitori e i docenti. All'inizio del percorso formativo superiore, a seguito delle prime verifiche e interrogazioni, un alunno potrebbe prendere coscienza di possedere competenze, ma anche interessi diversi rispetto a quelli proposti dall'Istituto scelto. In questo caso appare importante e urgente intervenire per correggere la rotta e permettere al giovane di realizzarsi pienamente. Per questo si propone, presso il nostro Liceo, un RI-ORIENTAMENTO, coadiuvato dalle seguenti figure:

- ❖ FS Orientamento
- ❖ Referenti dello sportello di counseling
- ❖ Psicologi scolastici
- ❖ FS Inclusione
- ❖ Segreteria Didattica per la parte amministrativa

e si prefigge lo scopo di attivare tutte le strategie al fine di aiutare l'alunno e la sua famiglia a riorientarsi in modo proficuo.

Dal corrente anno scolastico, il servizio Ri-orientamento, prevede anche lo **sportello di counseling** che rappresenterà per gli studenti e le studentesse l'occasione per riflettere sulla scelta dell'indirizzo di studi compiuta e che, potrebbe essersi rivelata non idonea alle aspettative e alle attitudini dell'alunno/a. In questa sede, infine, si illustrerà l'offerta formativa delle varie scuole superiori di secondo grado: altri tipi di liceo, istituti tecnici e professionali.

Il servizio di **Ri-orientamento** è offerto a tutti gli alunni del nostro Istituto ma soprattutto agli studenti delle classi prime tra i quali è sempre più frequente la richiesta di passaggio ad altro indirizzo o ad altra tipologia di scuola,

## Ri-orientamento

### Passaggio diretto e/o in uscita dall'istituto verso altri istituti

- ❖ Si intende per **passaggio diretto** la richiesta di trasferimento dell'alunno/a ad un diverso indirizzo o semplicemente un cambio di sezione all'interno del nostro istituto.
- ❖ Tale passaggio è subordinato alla disponibilità di posti e deve avvenire entro il primo periodo dell'anno e comunque non oltre il 30 gennaio.

## Procedure

1. Nei consigli delle classi prime di **ottobre e novembre**, esaminato l'andamento didattico, sono segnalati gli alunni che necessitano di ri-orientamento;
2. Entro 7 giorni dopo il C.d.c, il **coordinatore di classe** convocherà le **famiglie** e prospetterà loro l'opportunità di un incontro con le **referenti dello sportello di Counseling**, per pianificare un eventuale **ri-orientamento** o **ri-allineamento**;
3. Il **coordinatore di classe** segnalerà alle **referenti dello sportello counseling** il nominativo delle famiglie che hanno deciso di avvalersi del servizio e fornirà il parere del C.d.C relativamente all'alunno/a e tutti i dati utili all'individuazione di un nuovo percorso scolastico;
4. Le **referenti dello sportello counseling** convocheranno le **famiglie** con lo scopo di cogliere la causa dell'insuccesso scolastico al fine di fissare una delle seguenti strategie:
  - a. Ri-allineamento mediante recupero in itinere, in orario antimeridiano o pomeridiano
  - b. Ri-orientamento presso altra tipologia di scuola
5. Nel caso si sia optato per il **ri-allineamento**:
  - ❖ la **referente** del servizio concorderà con il **C.d.C**, le attività di recupero
6. Nel caso si sia optato per il **ri-orientamento esterno**:
  - ❖ la referente comunicherà alla scuola di destinazione la volontà dell'alunno e della sua famiglia e pianificherà il passaggio.
7. Nel caso si sia optato per il **ri-orientamento interno**:
  - ❖ la referente comunicherà al coordinatore della classe di destinazione l'arrivo dell'alunna o alunno

## **Ri-Orientamento in entrata da istituti dello stesso ordine e indirizzo o di diverso ordine e indirizzo**

1. La **Segreteria didattica** avvisa la Commissione Mobilità e le referenti dello sportello di counseling della pervenuta richiesta di ri-orientamento da altro istituto dello stesso ordine e indirizzo o diverso indirizzo da parte della famiglia dell'alunno;
  
2. La **Commissione mobilità in collaborazione con le referenti dello sportello di counseling** contatta la **famiglia** e previa **verifica del curriculum dell'alunno/a** e disponibilità dei posti, calendarizza un colloquio esplorativo. In questa occasione la famiglia produrrà il report dei voti per singola disciplina ed, eventualmente, la valutazione finale dell'anno precedente;
  
3. La **Commissione** contatta il **coordinatore della classe** adeguata ad accogliere l'alunno/a e insieme al Consiglio di Classe esprime una valutazione di merito sulla base della documentazione prodotta e del parere della Commissione.
  
4. Gli alunni provenienti da altri istituti dovranno comunque sostenere un colloquio e/o esami integrativi come prevede il Regolamento, reperibile sul sito.

## Contatti

### ❖ Referente Orientamento e Ri-Orientamento

Prof.ssa Giuseppina Musso

### ❖ Referenti sportello di counseling:

Prof.ssa Giuseppina Musso

Prof.ssa Valentina Bucci

Prof.ssa Patrizia Caricato

Indirizzi mail da utilizzare

[orientamento@liceocicerone.edu.it](mailto:orientamento@liceocicerone.edu.it)

[giuseppina.musso@liceocicerone.edu.it](mailto:giuseppina.musso@liceocicerone.edu.it)

[valentina.bucci@liceocicerone.edu.it](mailto:valentina.bucci@liceocicerone.edu.it)

[patrizia.caricato@liceocicerone.edu.it](mailto:patrizia.caricato@liceocicerone.edu.it)