# Vademecum

# RI-ORIENTAMENTO

# SCOLASTICO:

# semplici procedure



Liceo Classico-Linguistico-Scienze Umane

Marco Tullio Cicerone

Frascati

# Che cos’è il Ri-orientamento

La scelta della scuola superiore è spesso una scelta complessa e sofferta, che coinvolge gli alunni, ma anche i genitori e i docenti. All’inizio del percorso formativo superiore, a seguito delle prime verifiche e interrogazioni, un alunno potrebbe prendere coscienza di possedere competenze, ma anche interessi diversi rispetto a quelli proposti dall’Istituto scelto. In questo caso appare importante e urgente intervenire per correggere la rotta e permettere al giovane di realizzarsi pienamente. Per questo si propone, presso il nostro Liceo, un RI-ORIENTAMENTO, coadiuvato dalle seguenti figure:

- FS Orientamento
- Referenti dello sportello di counseling
- Psicologi scolastici
- FS Inclusione
- Segreteria Didattica per la parte amministrativa

Si prefigge lo scopo di attivare tutte le strategie al fine di aiutare l’alunno e la sua famiglia a riorientarsi in modo proficuo.

Dal corrente anno scolastico, il servizio Ri-orientamento, prevede anche lo **sportello di counseling** che rappresenterà per gli studenti e le studentesse l’occasione per riflettere sulla scelta dell’indirizzo di studi compiuta e che potrebbe essersi rivelata non idonea alle aspettative e alle attitudini dell’alunno/a. In questa sede, infine, si illustrerà l’offerta formativa delle varie scuole superiori di secondo grado: altri tipi di liceo, istituti tecnici e professionali.

# Ri-orientamento

## Passaggio diretto
## e/o
## in uscita
## dall’istituto verso altri istituti

- Si intende per **passaggio diretto** la richiesta di trasferimento dell’alunno/a ad un diverso indirizzo.

- Tale passaggio è subordinato alla disponibilità di posti e deve avvenire entro il primo periodo dell’anno e comunque non oltre il 31 gennaio.

# Procedure

1. Nei consigli delle classi prime di **ottobre e novembre**, esaminato l'andamento didattico, sono segnalati gli alunni che necessitano di ri-orientamento;

2. Entro 7 giorni dopo il C.d.c, il **coordinatore di classe** convocherà le **famiglie** e prospetta loro l'opportunità di un incontro con le **referenti dello sportello di Counseling**, per pianificare un eventuale **ri-orientamento** o **ri-allineamento**;

3. Il **coordinatore di classe** segnalerà alle **referenti dello sportello counseling** il nominativo delle famiglie che hanno deciso di avvalersi del servizio e fornirà il parere del C.d.C relativamente all'alunno/a e tutti i dati utili all'individuazione di un nuovo percorso scolastico;

4. Le **referenti dello sportello counseling** convocheranno le **famiglie** con lo scopo di cogliere la causa dell'insuccesso scolastico al fine di fissare una delle seguenti strategie:

a. Ri-allineamento mediante recupero in itinere, in orario antimeridiano o pomeridiano
b. Ri-orientamento presso altra tipologia di scuola

5. Nel caso si sia optato per il **ri-allineamento**:

- la **referente** del servizio concorderà con **il C.d.C**, le attività di recupero

6. Nel caso si sia optato per il **ri-orientamento esterno:**

- la referente comunicherà alla scuola di destinazione la volontà dell'alunno e della sua famiglia e pianificherà il passaggio.

**7.** Nel caso si sia optato per il **ri-orientamento interno:**

- la referente comunicherà al coordinatore della classe di destinazione l'arrivo dell'alunna o alunno

# Ri-Orientamento in entrata
# da istituti dello stesso ordine e indirizzo
# o di diverso ordine e indirizzo

1. La **Segreteria didattica** avvisa la Commissione Mobilità della pervenuta richiesta di ri-orientamento da altro istituto dello stesso ordine e indirizzo o diverso indirizzo da parte della famiglia dell'alunno;

2. La **Commissione mobilità** contatta la **famiglia** e previa **verifica del curriculum dell'alunno/a** e disponibilità dei posti, calendarizza un **colloquio esplorativo**. In questa occasione la famiglia produrrà il report dei voti per singola disciplina ed, eventualmente, la valutazione finale dell'anno precedente;

3. La **Commissione** contatta il **coordinatore della classe** adeguata ad accogliere l'alunno/a e insieme al Consiglio di Classe esprime una valutazione di merito sulla base della documentazione prodotta e del parere della Commissione;

4. Gli alunni provenienti da altri istituti dovranno comunque sostenere un colloquio e/o esami integrativi come prevede il Regolamento, reperibile sul sito.

# Contatti

- **Referente Orientamento e Ri-Orientamento**

  Prof.ssa Laura Cannella

  Prof.ssa Marta Elisei

- **Referenti sportello di counseling**:

  Prof.ssa Valentina Bucci
  Prof.ssa Patrizia Caricato

Indirizzi mail da utilizzare

mobilita@liceocicerone.edu.it

valentina.bucci@liceocicerone.edu.it

patrizia.caricato@liceocicerone.edu.it